

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри менеджменту, логістики та інновацій

(протокол № 8 від 07.12.2023)

**Звіт про роботу студентського наукового гуртка
«Проблеми менеджменту суб'єктів господарювання та управління
процесами трансформацій на підприємстві»
за 2 семестр 2023 / 2024 навчального року**

Назва гуртка: **«Проблеми менеджменту суб'єктів господарювання та управління процесами трансформацій на підприємстві»**

Науковий керівник: к.е.н., доц. Самойленко В.В.

ПБ, науковий ступінь, вчене звання

Склад студентського наукового гуртка:

№	ПБ	курс	група
1	Ачкасову Діану Сергіївну	1	6.03.073.010.23.2
2	Андрієвську Діану	3	6.03.073.010.21.2
3	Пасечник Катерину	3	6.03.073.01021.1
4	Самотес Софія Олександрівна	4	6.03.073.010.20.2
5	Васильченко Олександра Олександрівна	4	6.03.073.010.20.2
6	Каднова Анастасія Вадимівна	4	6.03.073.010.20.2
7	Марченко Євгеній Юрійович	4	6.03.073.010.20.2
8	Поповиченко Дар'я Олексіївна	4	6.03.073.010.20.2
9	Заброда Глеб Олександрович	4	6.03.073.010.20.1

Через обмеження пов'язані з військовим станом робота студентів була зосередження на виконанні індивідуальних завдань, метою яких було поглиблення знань з управління конкурентоспроможністю підприємств в різних економічних умовах та пошук нових наукових гіпотез для досліджень.

Результати діяльності гуртківців обговорювалися на щомісячних онлайн зібраннях членів гуртка.

Результати роботи студентського наукового гуртка

№	Форма та зміст наукової роботи (заповнюється згідно з п. 6 Положення)	Виконавці	Результати виконання
І семестр			
1	<p>Слухали:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про підбиття підсумків роботи студентського наукового гуртка за І семестр 2023 – 2024 н. р. - про зміни у складі студентського наукового гуртку. <p>Проведен тренінг «Я – менеджер»</p>	<p>Самойленко В.В., Члени гуртка</p>	<p>Засідання відбулося 12 лютого 2024 р. Збори відбулися на платформі ZOOM.</p> <p>ВИСТУПИЛИ: керівник Самойленко В.В., яка повідомила, що всі здобутки здобувачів вищої освіти – учасників студентського наукового гуртка під керівництвом наукових керівників, включені у звіт за І семестр 2023-2024 н.р. (звіт додається), серед яких висока публікаційна активність здобувачів та гарні результати участі у конкурсах.</p> <p>ВИСТУПИЛИ: Самойленко В.В. з пропозицією зробити зміни в складі студентського наукового гуртка в зв'язку з закінченням навчання здобувачів вищої освіти Дубровного Богдана Сергійовича, Биченко Олександра Сергійовича, Герашенко Олега Миколайовича. І зарахувати до членів студентського наукового гуртка Ачкасову Діану Сергіївну, Андрієвську Діану, Пасечник Катерину.</p> <p>ТРЕНІНГ «Я МЕНЕДЖЕР» Головним завданням тренінгу є актуалізація управлінських та психологічних передумов здатності індивіда до конкурентної</p>

		<p>поведінки під час професійної взаємодії.</p> <p>Мета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – допомогти учасникам ліпше пізнати один одного, зменшити дистанцію в спілкуванні; – знизити відчуття напруженості завдяки включенню в ігрову ситуацію «тут і тепер»; – звернути увагу учасників один на одного, об'єднавши їх змаганням у партнерських відносинах. <p>Показники особистісного зростання</p> <p>Таке зростання не так помітне, як, наприклад, людський зріст, який вимірюється в сантиметрах. Незважаючи на те, є деякі показники особистісного розвитку, а саме: 1) з'являється відповідальність і усвідомлення; 2) незалежність; 3) здатність ухвалювати рішення; 4) готовність змінювати свій характер; 5) розуміння життєвих цінностей; 6) здатність обирати пріоритети; 7) розуміння своїх цілей; 8) самодисципліна; 9) логічне мислення; 10) подолання власних страхів; 11) здатність бачити свої слабкі та сильні сторони; 12) любов до себе й оточуючих. Як домогтися особистісного зростання? 1. По-перше, слід визначитися зі своїми цілями. Складно домагатися чого-небудь, не знаючи, чого ти хочеш. Подумайте про власні істинні бажання, можливості, цілі. 2. Розставте пріоритети. Ви ніколи не зможете домогтися особистісного зростання, доки не зрозумієте, чого ви прагнете найбільше – заробити гроші, створити сім'ю або стати знаме нитим. 3. Плануйте кожен день. Ваше життя має бути спланованим. Звичайно ж, іноді</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>можна відходити від встановленого плану, проте загалом ви повинні розуміти, що план вас дисциплінує, робить відповідальними і вчить ухвалювати важливі рішення. 4. Не забувайте підводити підсумки. Щотижня, а також після завершення місяця, підводьте підсумки, чого ви змогли добитися, а що залишилося поза вашою увагою. Це допоможе вам ефективно зростати та розвивати внутрішні якості характеру. 5. Не бійтеся змінювати своє життя. Часто саме страх зупиняє людину від досягнення її цілей, страх щось втратити, страх бути недооціненим, страх того, що нічого не вийде.</p>
2	<p>Ділова гра «Прийняття управлінських рішень»</p> <p>Про участь здобувачів освіти в госпдоговірних темах.</p>	<p>Самойленко В.В.</p> <p>Члени гуртка</p>	<p>Засідання відбулося в 5 березня 2024р.</p> <p>Самойленко В.В. підсумувала результати тренінгу: що запам'яталося та чи справдились очікування? Підсумки гри.</p> <p>Здобувач Васильченко Олександра Олександрівна підсумувала:</p> <p>Був оформлені і затверджені річний і квартальний плани із 4-х показників роботи організації. Контрольні картки індивідуальних завдань з розробки розділів ТЕО проекту реорганізації виробництва в організації.</p> <p>- робіть підлеглим підказки, щоб вони висловили їх, як свою думку, після чого вони більш зацікавлено і відповідально виконують дану</p>

			<p>роботу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - любе рішення після наради повинно бути поставлено на контроль, привчіть підлеглих до цієї форми; - перед кожної наступною нарадою не забудьте оголосити результати попередніх рішень і подякувати тим, хто їх успішно виконав. <p>Про участь здобувачів освіти в госпдоговірних темах.</p> <p>ВИСТУПИЛИ: к.е.н., доцент Самойленко В.В., яка повідомила, що є можливість здобувачам вищої освіти взяти участь у двох госпдоговірних темах кафедри на початку 2024 року. Прохання до всіх, хто бажає взяти участь, сповістити про це.</p>
3	Ворк-шоп «Ефективне формування команди щодо організації робочих місць»	Самойленко В.В. Члени гуртка	<p>Засідання відбулося 12 квітня 2024 р. Збори відбулися на платформі ZOOM.</p> <p>Завдання сучасного керівника — побудувати процес комунікації таким чином, щоб команда розуміла, що у них є право вибору робити щось чи ні, але при цьому вони були мотивовані слухати зворотний зв'язок. Це допомагає створювати комфортний простір для розвитку кожного окремо та колективу разом. Для цього можна використовувати різні підходи, один з яких — безперервна підтримка команди.</p> <p>Висновки: Побудова Dream Team — це постійний процес, в якому керівник відіграє ключову роль у побудові командної роботи. Саме від його навичок, досвіду та старань багато в чому залежить, чи</p>

			<p>зможуть окремі фахівці згуртуватися в єдине ціле та досягти поставленої мети.</p> <p>Зворотний зв'язок та правильне визначення мотиваційних факторів, постійна комунікація між членами команди та керівником, командні зустрічі та у форматі tet-a-tet — ось те, що допоможе вам створити свою Команду Мрії.</p>
4.	<p>Зустріч з роботодавцем, тема «Управління підприємствами малого та середнього бізнесу в Україні в військовий стан».</p> <p>Обговорення наукових студентських робіт і за результатами дослідної роботи гуртка кращу роботу направити для участі у конкурсі студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук</p>	<p>Самойленко В.В. Члени гуртка Наталія Олексіївна Шмигельська — українська підприємець, засновниця холдингу «Асторг», «Укрптахосервіс», ТМ «Готово» та «Фудмама».</p> <p>Входить до рейтингу «ТОП-25 найуспішніших українських менеджерів» за версією журналу «Власть денег».</p> <p>Входить в 20-ку найвпливовіших жінок в агробізнесі України.</p>	<p>Засідання відбулося 7 травня 2024 р. Збори відбулися на платформі ZOOM.</p> <p>Пані Наталія підсумувала правила Топ-10 золотих порад організації праці молодого підприємця:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продуктивність повинна бути на першому місці. Розставте пріоритети і робіть тільки те, що має значення. 2. Створіть і керуйте своїм розкладом. Використовуйте розумні часові рамки для дзвінків, пошти, зустрічей, і навіть сім'ї і тренувань. 3. Аналізуйте кожен тиждень до вихідних. 4. Не оновлюйте і не перевіряйте повідомлення занадто часто, не тримайте електронну пошту відкритою весь час. Це вб'є вашу продуктивність. Встановіть конкретний час для перегляду листів. 5. Вивчіть мистецтво стислого листування - 2-3 пропозиції, максимум абзац. 6. Ніколи не запізнюйтесь на ділові зустрічі. 7. У діловій розмові не бійтеся задавати питання, але і не будьте занадто настирливим. Дотримуйтеся "золотої середини".

			<p>8. Слухайте. Більшість бізнес-угод уклали не тому, що було багато розмов, а тому що багато слухали. Чи не перебивайте інших, слухайте, що вони говорять. Задавайте питання.</p> <p>9. Відмова - це природна подія, спробуйте зрозуміти чому вам сказали "ні" і рухайтесь далі.</p> <p>10. Завжди підводьте підсумки і ставте нові завдання - вони не повинні закінчуватися.</p>
5	Публікація наукових статей, тез	Самойленко В.В., Мельникова К.В.	<p>Протягом семестру студенти працювали над науково - дослідними темами. Науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти підсилює активні, творчі начала в навчальному процесі, слугує потужним засобом селективного відбору кадрів для підготовки молодих вчених, збереження й відновлення наукових шкіл. Фахівці, котрі мають досвід студентської наукової роботи, виявляють більш оригінальне мислення, як правило, досягають визначних успіхів у своїй професійній діяльності. Рекомендовано 3 статті до друку у Молодіжному віснику ХНЕУ ім.С.Кузнеця</p> <p>Самотес Софія Олександрівна «Формування та розвиток цифрової компетентності персоналу»; Васильченко Олександра Олександрівна «Управління ризиками як основа ефективного антикризового менеджменту»; Ткач Альона Юріївна «Управління маркетинговою діяльністю на підприємстві під час кризових ситуацій»</p>

6	Підведення підсумків роботи наукового гуртка за 2023- 2024 навчальний рік	Самойленко В.В.	<p>Засідання відбулося 31 травня 2024 р. Збори відбулися на платформі ZOOM.</p> <p>В рамках роботи кафедри менеджменту, логістики та інновацій студентський науковий гурток «Проблеми менеджменту суб'єктів господарювання та управління процесами трансформацій на підприємстві» планує й надалі проводити наукові дослідження з актуальних проблем менеджменту. Здобувачі і надалі будуть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - брати активну участь у засіданнях наукового гуртка і виступати з доповідями та науковими повідомленнями; - виконувати науково-дослідну роботу під керівництвом науково-педагогічного співробітника кафедри; - публікувати свої роботи в наукових виданнях; - брати участь у наукових конференціях, олімпіадах, виставках та конкурсах різного рівня; - брати участь у всіх заходах, що організовуються в межах діяльності студентського наукового гуртка (наприклад, профорієнтація); - сприяти залученню до гуртка нових членів; - складати спільно з науковим керівником планів і звітів про роботу студентського наукового гуртка;
---	---------------------------------------------------------------------------	-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			- сприяти своєчасному виконанню плану наукових робіт членами студентського наукового гуртка.
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------

Науковий керівник: _____
Підпис

Вікторія САМОЙЛЕНКО

Завідувач кафедри: _____
Підпис

Олена ЯСТРЕМСЬКА