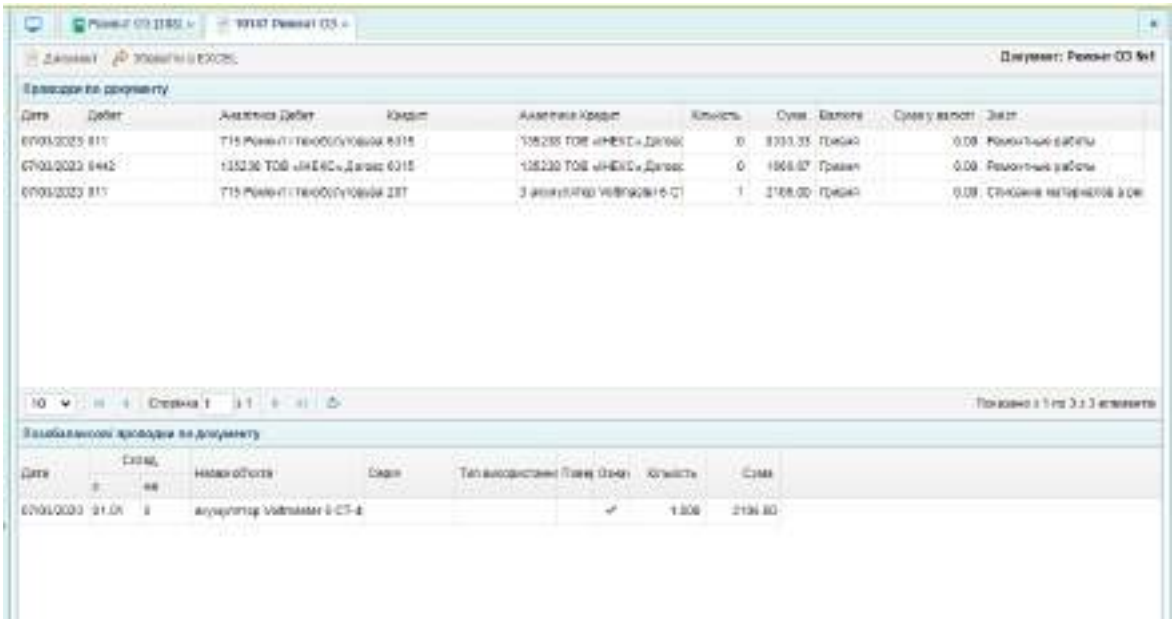


Рис. 9.15. Бухгалтерські проводки по відображенню поточного ремонту основного засобу

За проведення робіт з поточного ремонту ТОВ "Мрія" 10.03 поточного року сплатило з поточного рахунку заборгованість підрядній організації. Для відображення цієї господарської операції потрібно сформувати виписку банку (видаток), яка знаходиться у меню "Банк і каса / Банк / Виписка банку (видаток)" (рис. 9.16).

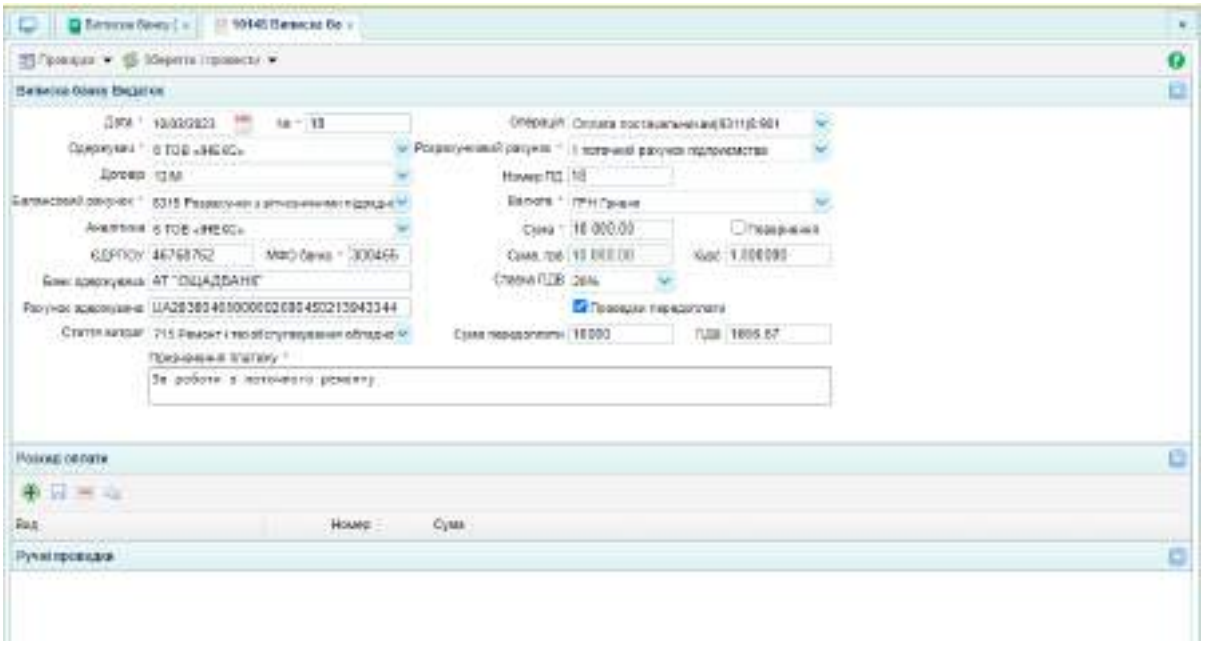


Рис. 9.16. Оплата за проведений поточний ремонт

Сформована у цьому документі бухгалтерська проводка наведена на рис. 9.17.

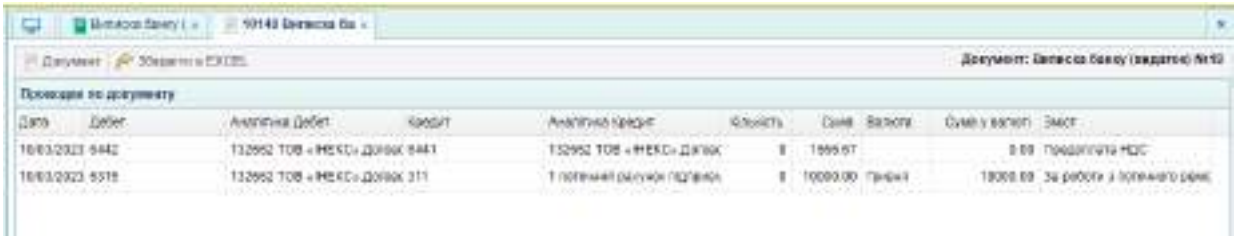


Рис. 9.17. Виписка банку (видаток) на перерахування заборгованості за проведений ремонт основного засобу

Завдання 9.4. Відображення списання основного засобу

31.03 поточного року на підприємстві ТОВ "Мрія" здійснили списання розмотувача у зв’язку з його непрацездатністю. Ліквідацію основного засобу здійснювали власними силами підприємства. Від ліквідації розмотувача отримано двигун вартістю 25 000,00 грн.

Оскільки під час ліквідації розмотувача оприбуткували актив, який має обліковуватись у складі запасних частин, потрібно додати його у довідник "Номенклатура" (рис. 9.18).

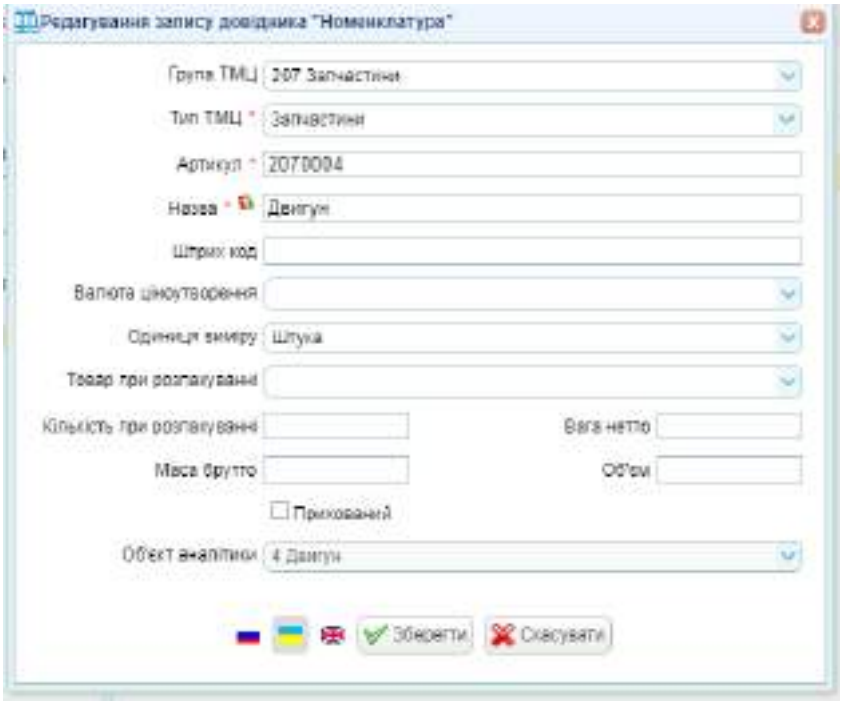


Рис. 9.18. Додавання до довідника "Номенклатура" нової запасної частини

Акт списання основного засобу потрібно сформувати на підставі документа "Інвентарна картка". Сформований акт має вигляд, наведений на рис. 9.19.

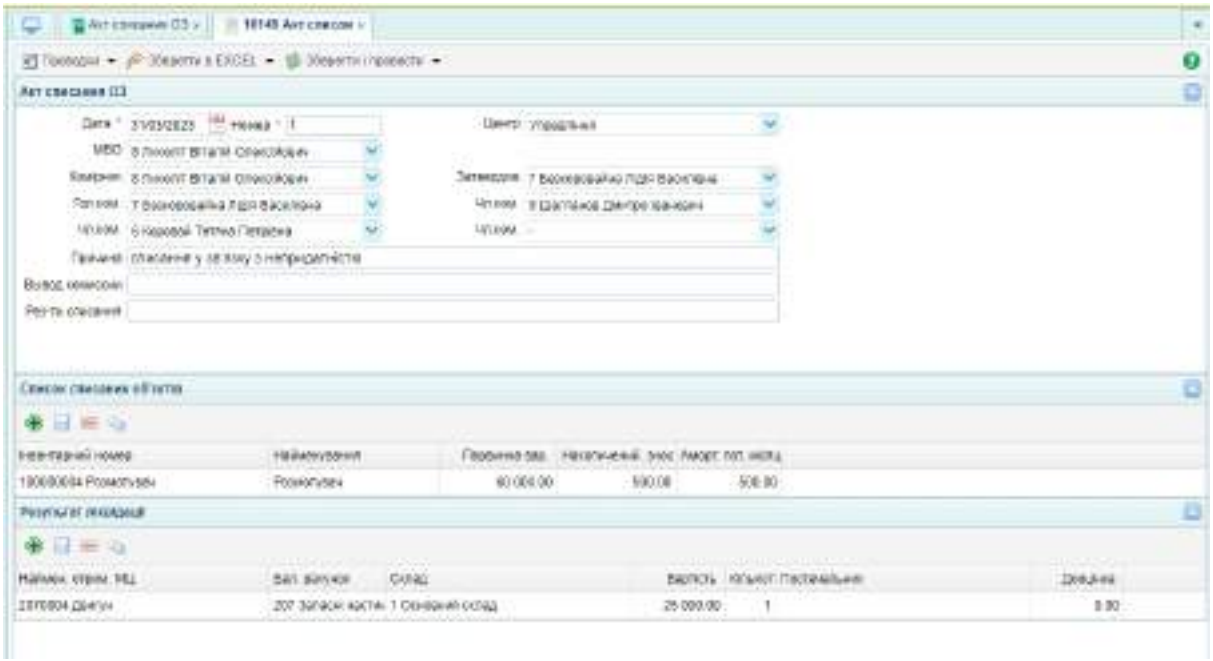


Рис. 9.19. Акт списання основного засобу

Після заповнення і проведення документа повинні сформуватись проводки, наведені на рис. 9.20.

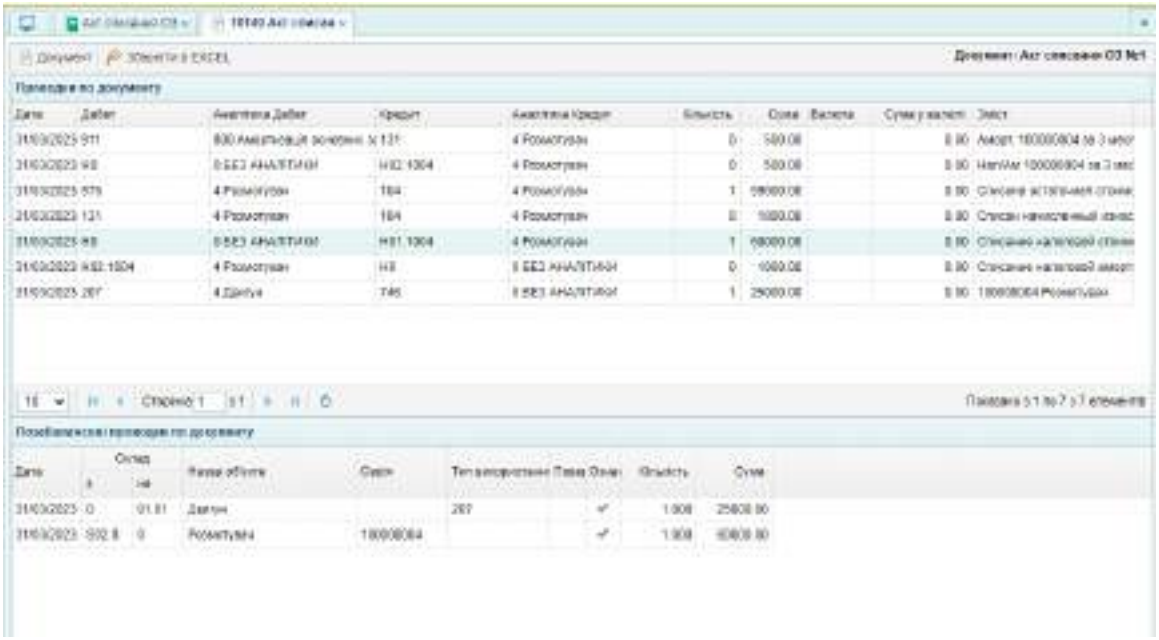


Рис. 9.20. Бухгалтерські проводки по відображенню списання основного засобу

Після виконання завдань потрібно скласти звіт з лабораторної роботи № 9, у якому описати порядок виконання завдань і навести зображення таких документів: прибуткова накладна на придбання основного засобу; довіреність на отримання основного засобу; інвентарна картка основного засобу; акт введення в експлуатацію основного засобу; виписка банку на перерахування заборгованості постачальнику за основні засоби; нарахування амортизації основних засобів; ремонт основного засобу; акт списання основного засобу.

Також потрібно прикріпити зображення бухгалтерських проводок та ОСВ.

Тема 10. Формування доходів, витрат і фінансових результатів діяльності суб'єкта господарювання

Лабораторна робота за темою 10. Оприбуткування отриманих послуг, проведення розрахунків з постачальниками, аналіз дебіторської та кредиторської заборгованостей. Списання загальновиробничих витрат на виробничу собівартість виготовленої продукції

Завдання 10.1. Оприбуткування отриманих послуг, проведення розрахунків з постачальниками

31.01 поточного року ТОВ "Мрія" отримало від орендодавця ТОВ "Тавр" (договір оренди № 6/01-Li від 01.01 поточного року) 2 акти наданих послуг оренди:

1) акт наданих послуг № 27-31/01 на суму 30 317 грн (без ПДВ), у тому числі: послуга оренди офісу за січень – 26 000 грн; відшкодування комунальних платежів за приміщенням офісу – 4 317 грн;

2) акт наданих послуг № 28-31/01 на суму 47 150 грн (без ПДВ), у тому числі: послуга оренди цеху за січень – 37 500 грн; відшкодування комунальних платежів за приміщенням цеху – 9 650 грн.

Для оформлення цієї операції потрібно створити нового контрагента у довіднику "Контрагенти" з такими реквізитами:

ТОВ "Тавр";

ЄДРПОУ – 36479514;

система оподаткування – єдиний податок;

неплатник ПДВ;

адреса: 61017, Харківська область, м. Харків, пров. Ш. Руставелі, 2, оф. 11;

директор: Лаврін Олексій Микитович;

головний бухгалтер: Сіроїд Тетяна Василівна;

тел. 068-322-23-02;

розрахунковий рахунок UA463348512600364785214 12 у ПАТ «ПУМБ», МФО 334851.

Заповнений довідник наведено на рис. 10.1.

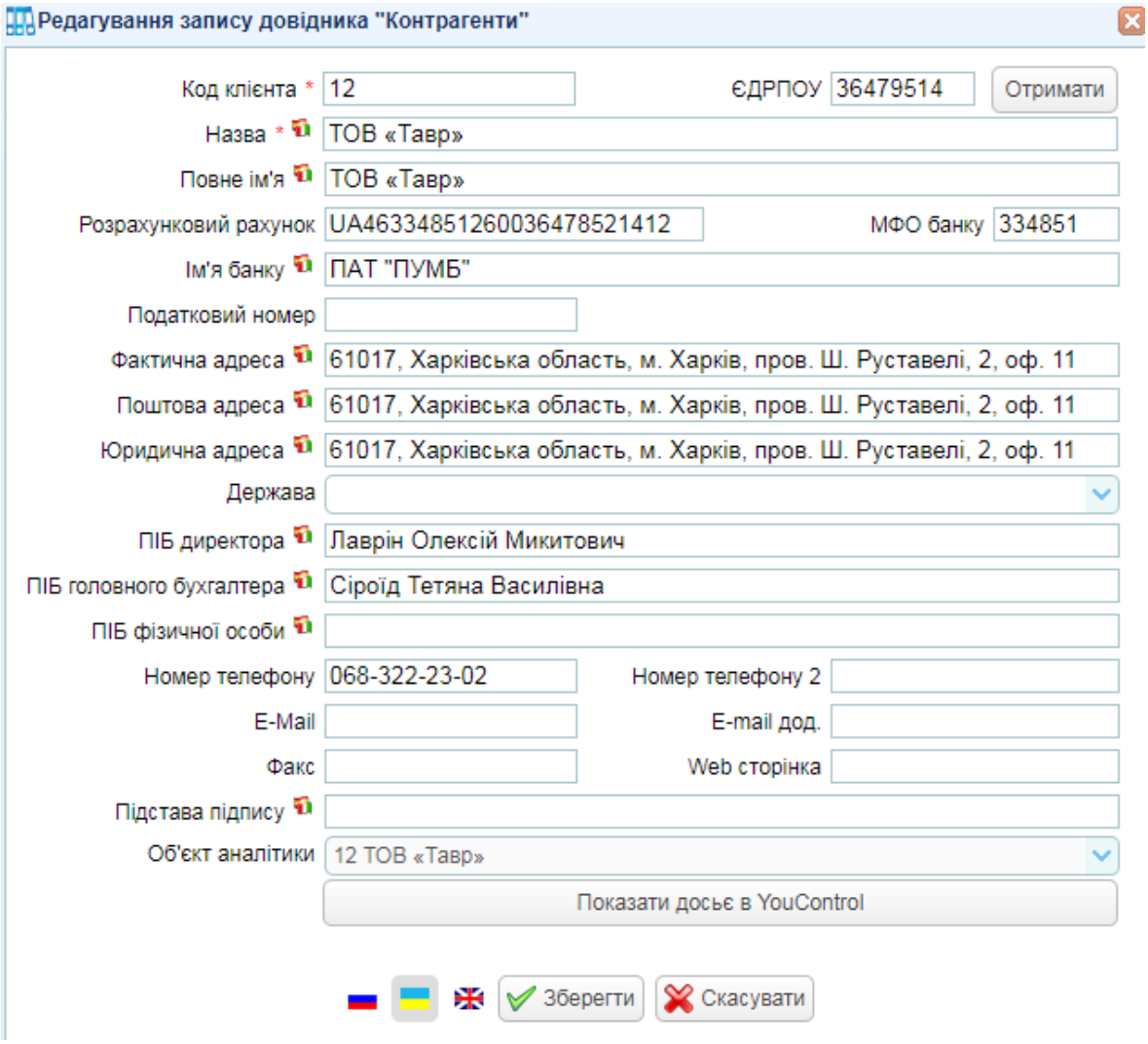


Рис. 10.1. Довідник "Контрагенти"

Для оформлення договору з орендодавцем потрібно перейти у меню "Торгівля / Документи Поставка товару та послуг / Договір з постачальником" і створити новий документ (рис. 10.2).

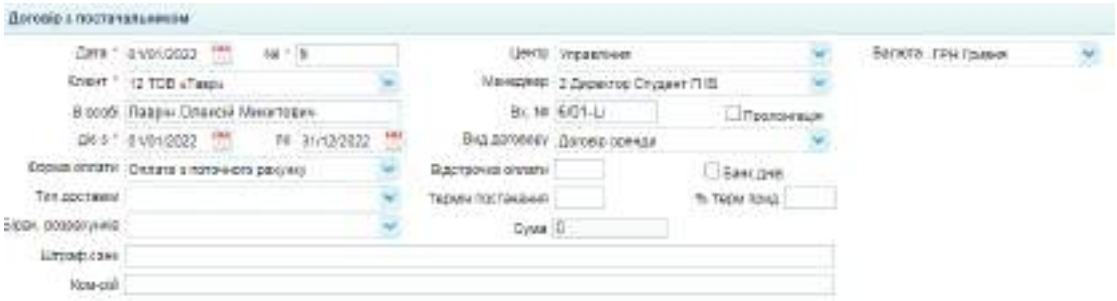


Рис. 10.2. Договір з орендодавцем

Оскільки ТОВ "Мрія" отримує від орендодавця не ТМЦ, а послуги, то у довіднику "Номенклатура" потрібно додати послуги, отримані від ТОВ "Тавр" (рис. 10.3).

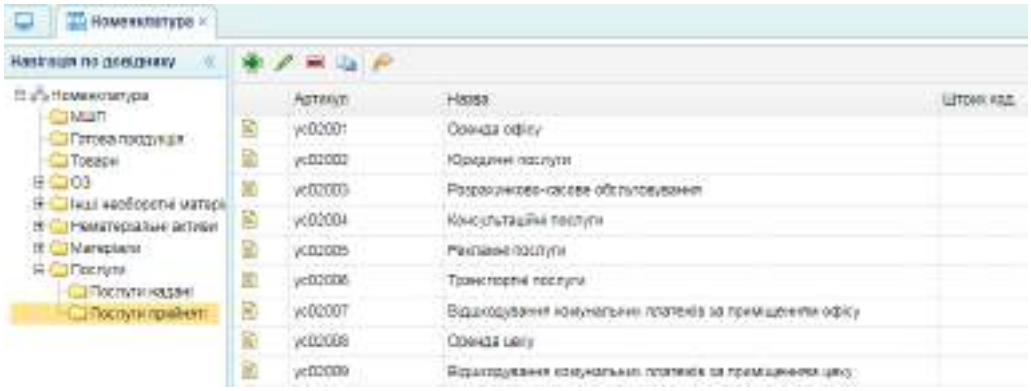


Рис. 10.3. Створення папки "Послуги" у довіднику "Номенклатура"

Копіюючи картку "Оренда офісу", створіть картки таких послуг: "Оренда цеху", "Відшкодування комунальних платежів за приміщенням офісу", "Відшкодування комунальних платежів за приміщенням цеху" (рис. 10.4).

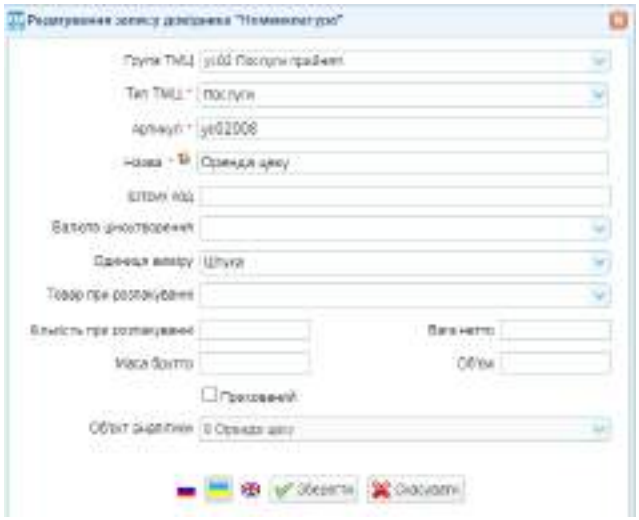


Рис. 10.4. Створення номенклатури "Оренда цеху"

ТОВ "Мрія" підписало акти наданих послуг, отримані від ТОВ "Тавр", і оплатило їх:

акт наданих послуг № 27-31/01 від 31.01 поточного року оплачено 02.02 поточного року;

акт наданих послуг № 28-31/01 від 31.01 оплачено 05.02 поточного року.

Щоб заповнити ці документи потрібно перейти до меню "Торгівля / Документи Поставка товару та послуг / Акт приймання виконаних робіт" (рис. 10.5).

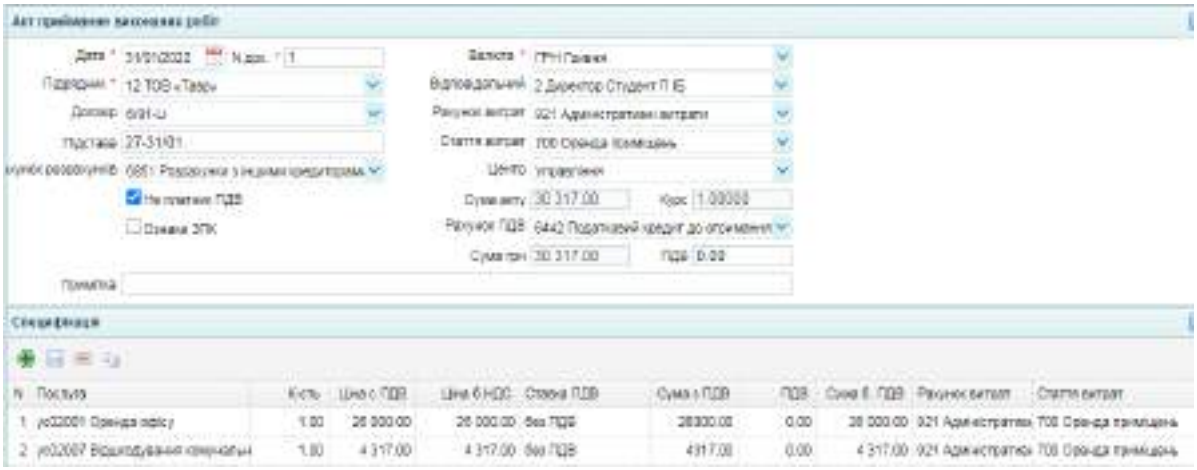


Рис. 10.5. Акт приймання виконаних робіт № 27-31/01

Проводки, сформовані у цьому документі, наведені на рис. 10.6.

Рис. 10.6. Бухгалтерські проводки по відображенню послуг з оренди

Аналогічно потрібно скласти акт № 28-31/01 та перевірити проводки за ним.

Оплату за складеними актами потрібно відобразити з допомогою виписок банку (видаток). Для цього потрібно перейти у меню "Банк і каса / Банк / Виписка банку (видаток)" (рис. 10.7).

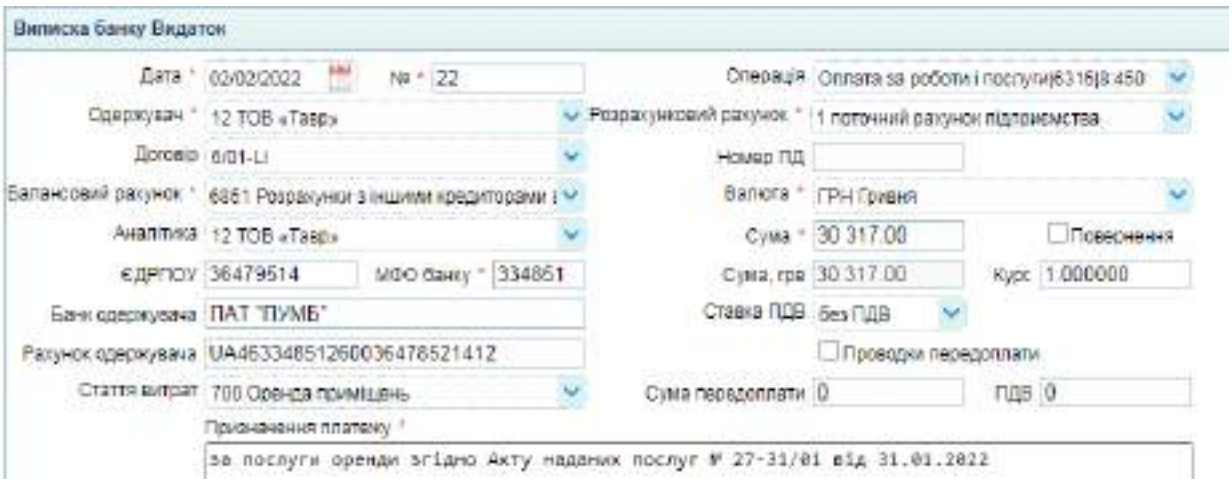


Рис. 10.7. Виписка банку (видаток) на перерахування орендної плати

Бухгалтерська проводка, сформована за цим документом, наведена на рис. 10.8.

Рис. 10.8. Бухгалтерська проводка по перерахуванню орендної плати

Аналогічно потрібно скласти виписку банку (видаток) для оплати за актом № 28-31/01 та перевірити бухгалтерську проводку.

Протягом січня ТОВ № 28-31/01 "Мрія" провело розрахунки з постачальниками, перерахувавши:

17.01 поточного року ТОВ "Rikauto" 10 684 грн;

18.01 поточного року ТОВ "Моуо" 54 100 грн;

21.01 поточного року ФОП Сизоненко А. В. 7 824 грн.

Оформити ці розрахунки потрібно склавши виписки банку (видаток). Крім цього потрібно визначити, які суми заборгованості має ТОВ "Мрія" перед якими постачальниками станом на 31.03 поточного року, і сплатити їх. Для цього потрібно зайти в ОСВ, яка розташована на робочому столі і сформувати її за період 01.01 по 31.03 поточного року (рис. 10.9).

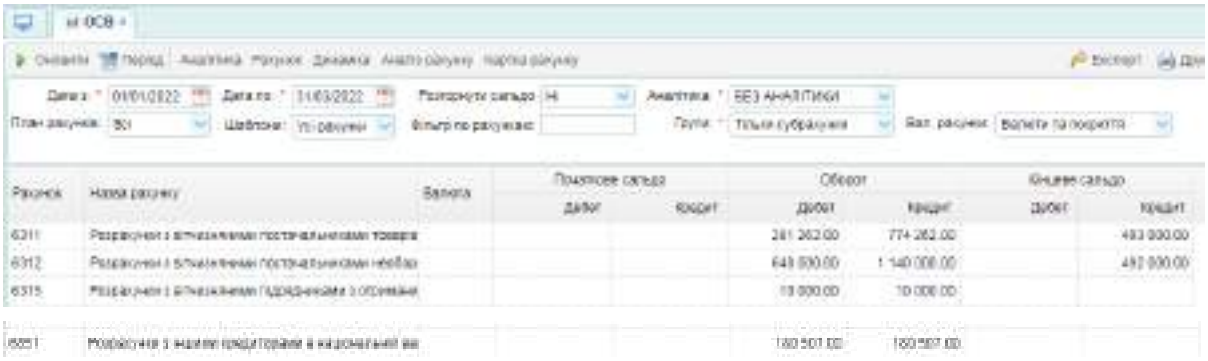


Рис. 10.9. Дані про заборгованість ТОВ "Мрія" перед постачальниками та підрядниками, іншими кредиторами

Для того, щоб отримати аналітику за рахунком 6311 – двічі клацніть на цифру дебетового чи кредитового обороту за цим рахунком (рис. 10.10).

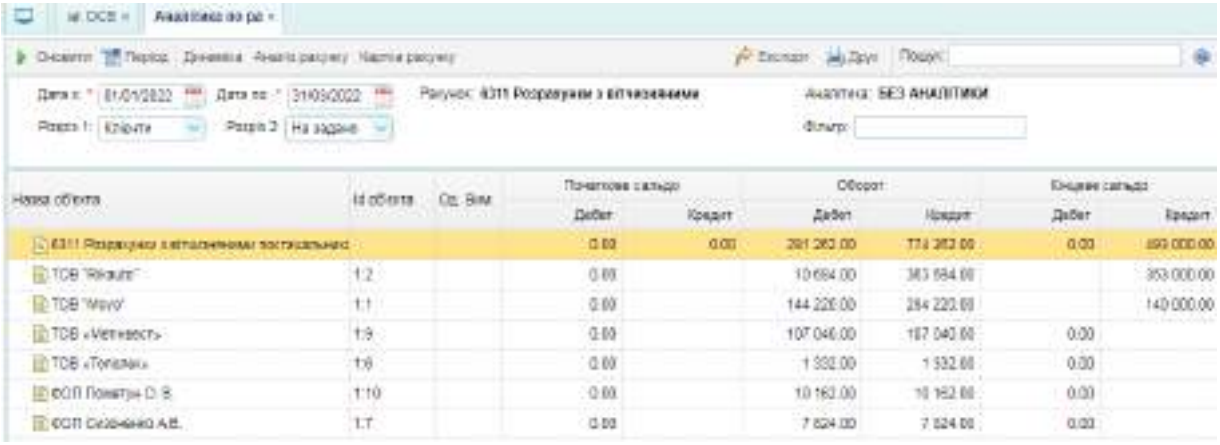


Рис. 10.10. Аналітика за розрахунками з постачальниками та підрядниками

Якщо підприємство має залишок заборгованості за кредитом рахунка, то її потрібно перерахувати і погасити заборгованість. Нульовий залишок заборгованості означає, що підприємство повністю розрахувалось із конкретним постачальником.

Аналогічно потрібно дослідити обороти за рахунком 6312 "Розрахунки з вітчизняними постачальниками необоротних активів".

Після аналізу кредиторської заборгованості підприємства потрібно проаналізувати дебіторську заборгованість. Для цього в ОСВ потрібно аналогічним чином відкрити аналітику до рахунків 3611 та 681 (рис. 10.11).

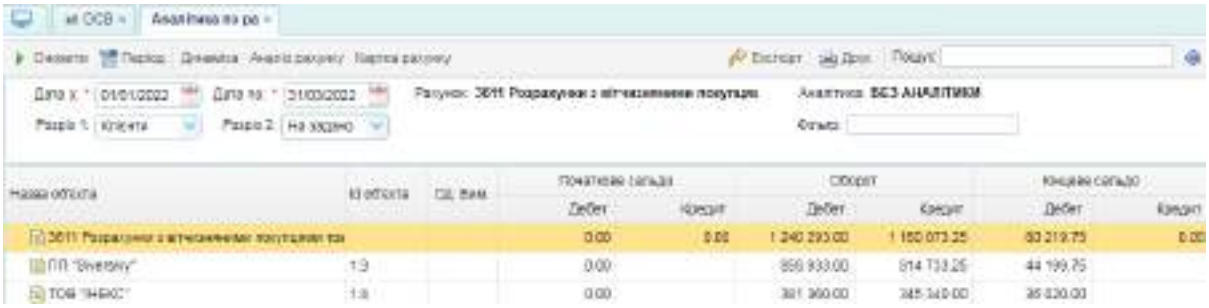


Рис. 10.11. Аналітика за розрахунками з покупцями та замовниками

Якщо підприємство має дебіторську заборгованість, то це означає, що покупець чи замовник ще не оплатив заборгованість. Якщо заборгованість нульова, отже розрахунок проведено повністю.

Завдання 10.2. Списання загальновиробничих витрат на виробничу собівартість виготовленої продукції

На 31 січня поточного року ТОВ "Мрія" нарахувало заробітну плату робітникам основного виробництва, амортизацію виробничого обладнання, оренду приміщення цеху та відшкодування орендодавцеві комунальних платежів за цехом, інші накладні виробничі витрати. Всі ці витрати необхідно списати на собівартість виготовленої продукції. Так як готова продукція ТОВ "Мрія" однорідна (сталеві профілі), то базою розподілу накладних витрат обрано кількість виготовленої продукції.

Для розподілу необхідно розрахувати ставки розподілу кожного виду накладних виробничих витрат та списати на випущені партії продукції накладні витрати, розрахувавши їх за ставками розподілу. Після цього потрібно перепровести видаткові накладні за січень для правильного списання собівартості реалізованої продукції.

Для цього слід побудувати ОСВ за січень поточного року, обрати рахунок 2312. Сальдо цього рахунку показує суму накладних виробничих витрат, яку потрібно включити до собівартості продукції. Двічі натиснувши на оборот за рахунком 2313 перейдемо до аналітики рахунка 2312 за січень, яка покаже статті та суми накладних виробничих витрат, які потрібно списати на собівартість (рис. 10.12).

Знос МШП	8:810		0.00		1 512.00
Оплата праці	8:100		0.00		30 000.00
Оренда приміщень	8:700		0.00		47 150.00
Ремонт і техобслуговування обладнання	8:715		0.00		2 162.50
Єдиний соціальний внесок	8:1210		0.00		6 600.00

Рис. 10.12. Статті накладних витрат

Далі потрібно визначити кількість готової продукції, яку виготовили на підприємстві протягом січня. Для цього в ОСВ потрібно обрати рахунок 26 "Готова продукція" та двічі натиснути на оборот за цим рахунок, відкриється аналітика до рахунку 26. У правому верхньому куті потрібно обрати покахник "кількість" та оновити аналітику (рис. 10.13).

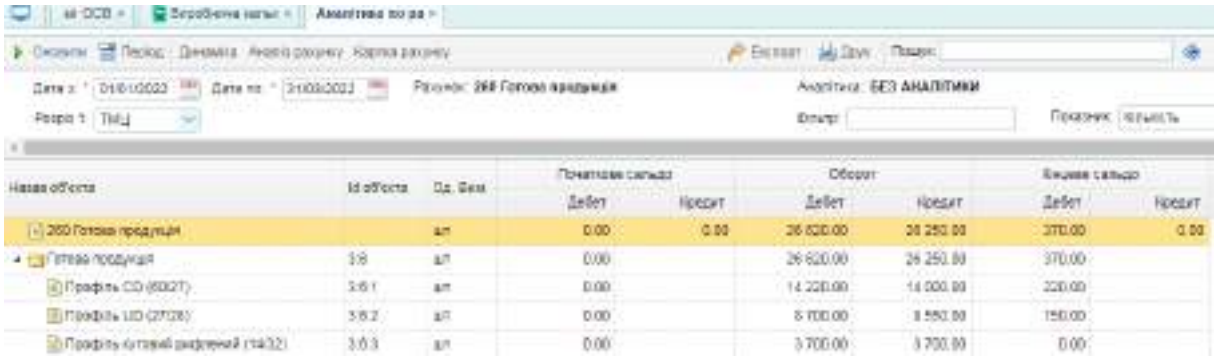


Рис. 10.13. Дані про кількість виготовленої продукції

Щоб розрахувати ставки розподілу накладних виробничих витрат потрібно розрахувати ставки розподілу. ТОВ "Міря" виготовило 26 620 штук готової продукції, реалізувало 26 250 штук. Залишок нереалізованої продукції становить 370 шт. Розподіл накладних витрат потрібно виконати за кількістю виготовленої продукції (табл. 10.1).

Після розрахунку ставок розподілу накладних витрат, потрібно відобразити розподіл накладних витрат. Для цього потрібно перейти в меню "Активи / Виробництво / Виробнича калькуляція" і до кожної створеної виробничої калькуляції внести накладні витрати пропорційно до кількості продукції, виготовленої за калькуляцією.

Таблиця 10.1

Розрахунок ставок розподілу накладних виробничих витрат

Вид накладних виробничих витрат	Ставка розподілу накладних виробничих витрат
Знос МШП (малоцінних швидкозношуваних предметів	1 512 грн / 26 620 шт. = 0,0568 грн/шт.
Оплата праці (працівників цеху)	30 000 грн / 26 620 шт. = 1,127 грн/шт.
Оренда приміщень (цеху)	47 150 грн / 26 620 шт. = 1,77 грн/шт.
Ремонт і технічне обслуговування обладнання (у цеху)	2 162,5 грн / 26 620 шт. = 0,0812 грн/шт.
Єдиний соціальний внесок (ЄСВ, нарахований на зарплату робітників цеху)	6 600 грн / 26 620 шт. = 0,248 грн/шт.

Наприклад, 06.01 поточного року виготовлено 3 750 штук профілів CD (60/27). На таку партію припадає:

знос МШП 0,0568 грн/шт. * 3 750 шт. = 213 грн;

оплата праці 1,127 грн/шт. * 3 750 шт. =4 226,25 грн;

оренда приміщень 1,77 грн/шт. * 3 750 шт. = 6 637,5 грн;

ремонт і технічне обслуговування обладнання 0,0812 грн/шт. * 3 750 шт. = 304,5 грн;

єдиний соціальний внесок 0,248 грн/шт. * 3 750 шт. = 930 грн.

У виробничій калькуляції від 06.01 поточного року потрібно внести розраховані показники у розділ "Постійні витрати і розподіл витрат" (рис. 10.14).

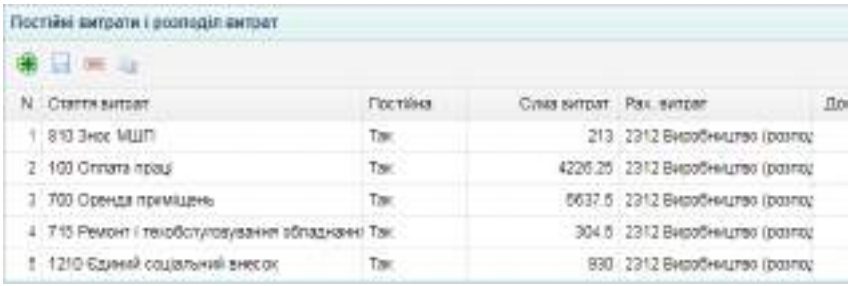


Рис. 10.14. Доповнення виробничої калькуляції даними про розподіл накладних витрат

Після збереження і проведення виробничої калькуляції, повна собівартість профілю CD (60/27) повинна збільшитись і включати в себе накладні витрати (рис. 10.15).

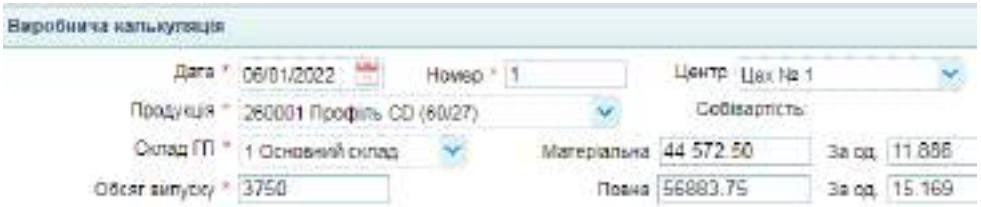


Рис. 10.15. Виробнича калькуляції після розподілу накладних витрат

За цим документом повинні сформуватись бухгалтерські проводки, наведені на рис. 10.16.

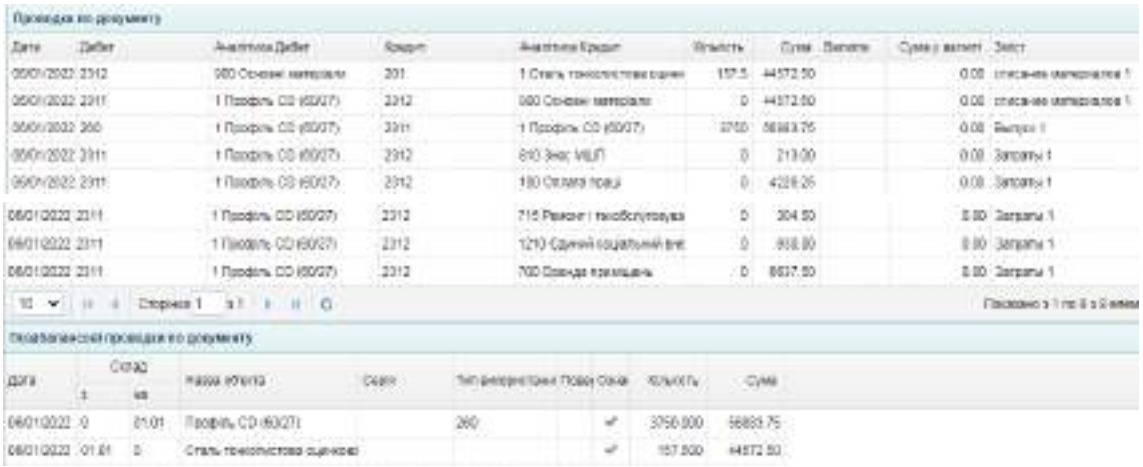


Рис. 10.16. Бухгалтерські проводки по виробництву готової продукції

Аналогічно потрібно розподілити накладні витрати за усіма створеними протягом січня виробничими калькуляціями. При обчисленні суми потрібно округляти до другого знаку після коми.

Так як ставки розподілу та розрахункові значення накладних витрат (у калькуляціях) округлені, то для повного списання рахунку 2312 до рахунку 2311 у останній калькуляції (від 21.01) відкоригуйте суми на відхилення, які виникли через округлення (рис. 10.17).

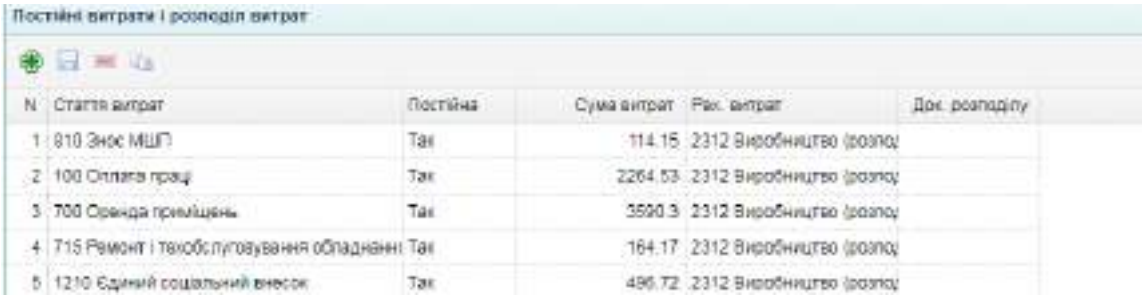


Рис. 10.17. Виробнича калькуляція за 21.01 поточного року

Після перепроведення усіх виробничих калькуляцій, аналітика рахунку 2312 за січень повинна виглядати так, як наведено на рис. 10.18.

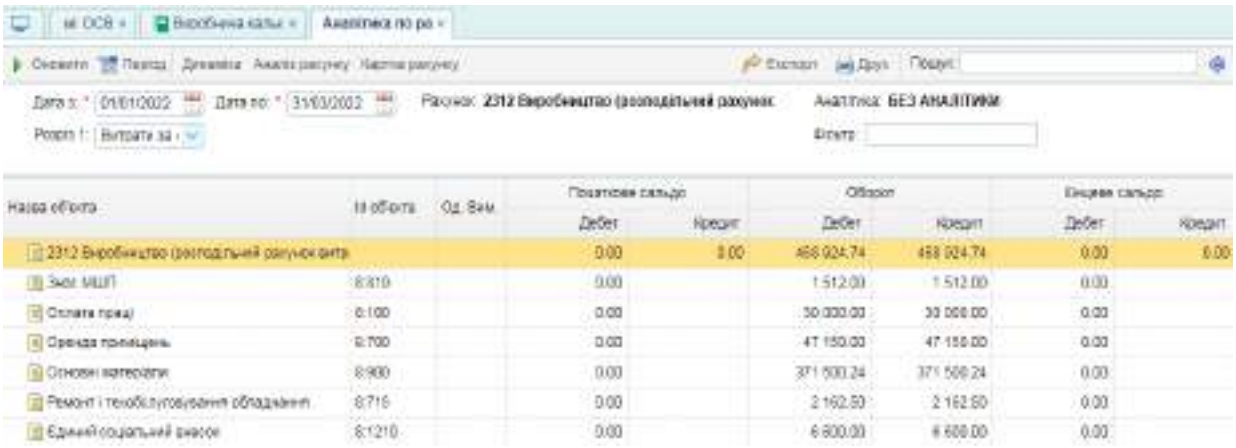


Рис. 10.18. Аналітика рахунка 2312 після розподілу накладних витрат

Щоб рахунок 26 коректно був списаний на рахунок 901, необхідно перепровести видаткові накладні за січень поточного року. Це можна зробити шляхом групової обробки документів.

Потрібно перейти у меню "Торгівля / Документи Продаж товарів та послуг / Видаткова накладна", виділити галочками накладні на продаж продукції ПП "Siverskiy", натиснути кнопку "Групові операції / Відмінити проведення". «Сонечком» буде позначено документи, за якими вимкнуто проводки. Тепер по черзі наново проведіть всі Видаткові накладні (рис. 10.19).

Рис. 10.19. Перепроведення видаткових накладних

Після виконання цих завдань потрібно ще раз перевірити ОСВ, розташовану на робочому столі програми, за рахунками 2311, 2312, 26 (рис. 10.20).

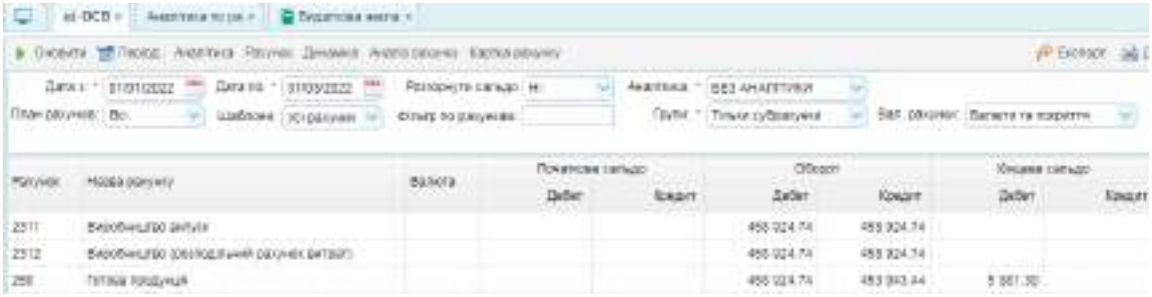


Рис. 10.20. ОСВ після перепроведення документів

У січні поточного року ТОВ "Мрія" не мало загальновиробничих витрат (рахунок 91). Такі витрати було нараховано у лютому, березні. Їх потрібно списувати на рахунок 2311 у виробничих калькуляціях аналогічно, як були списані накладні витрати з рахунку 2312 (за ставками розподілу). Оскільки даних про виробництво лютого та березня в лабораторних роботах немає, то списувати рахунок 91 не потрібно.

Завдання 10.3. Списання доходів і витрат на фінансовий результат

Доходи підприємства обліковують на рахунках класу 7. У ОСВ за перший квартал поточного року бачимо суми за кредитом рахунків 701, 702, 746. Їх потрібно списати на кредит рахунка 79 "Фінансові результати". Для цього потрібно перейти в меню "Бухгалтерія / Документи звітного періоду / Закриття рахунків доходів" і заповнити окремий документ для кожного із зазначених рахунків доходів (рис. 10.21).

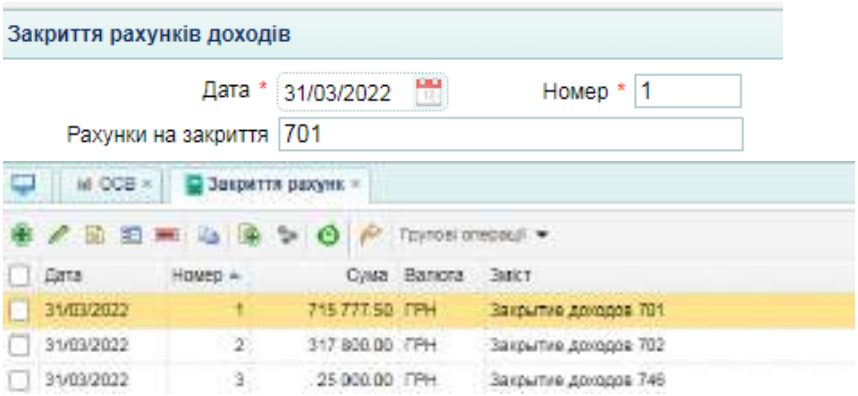


Рис. 10.21. Закриття рахунків доходів

Після проведення цих документів повинні сформуватись бухгалтерські проводки, наведені на рис. 10.22.

Рис. 10.22. Бухгалтерські проводки по списанню доходів на фінансові результати

Витрати підприємства обліковуються на рахунках класу 9, які у кінці періоду також закриваються на фінансові результати. У ОСВ за перший квартал поточного року бачимо дебетовий оборот за рахунками 901, 902, 921, 975, їх також потрібно списати на рахунок 79 "Фінансові результати".

Для цього потрібно перейти у меню "Бухгалтерія / Документи звітного періоду / Закриття рахунків витрат" і заповнити окремий документ на кожен рахунок витрат (рис. 10.23).

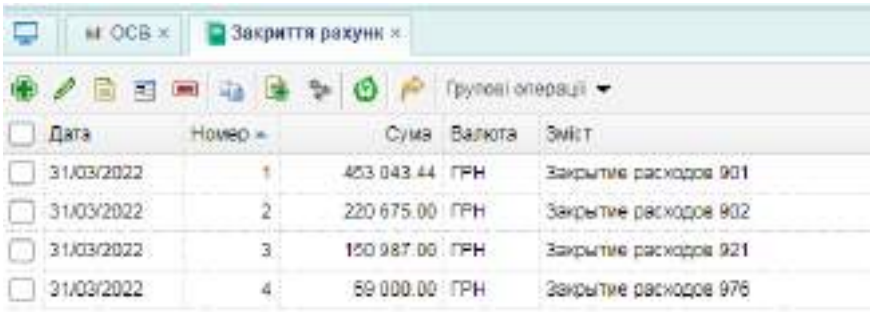
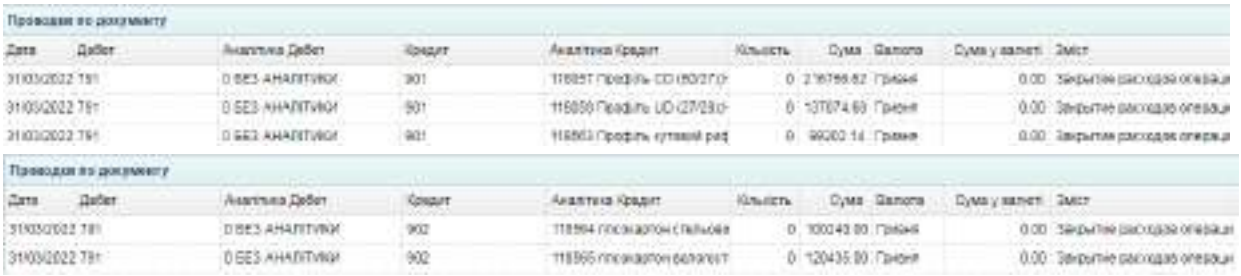


Рис. 10.23. Закриття рахунків витрат

Бухгалтерські проводки за проведеними документами повинні бути такі, як наведено на рис. 10.24.



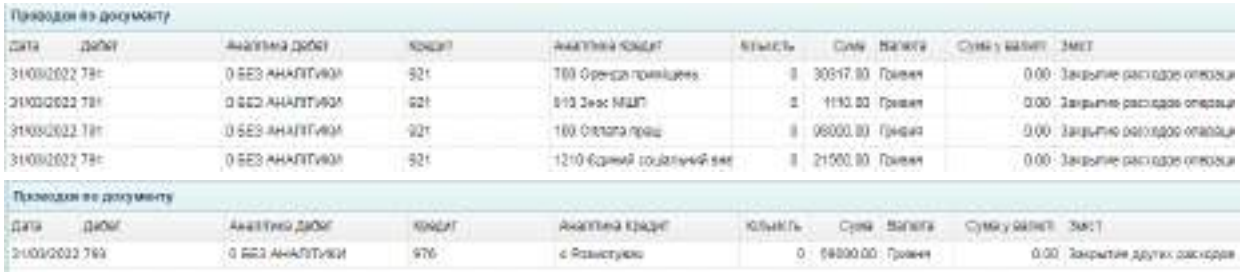


Рис. 10.24. Бухгалтерські проводки по списанню витрат на фінансові результати

Після списання доходів і витрат на фінансовий результат, потрібно визначити розмір фінансового результату. Для цього слід перейти у меню "Бухгалтерія / Документи звітного періоду / Формування результату діяльності" і встановити дату 31.03 поточного року, натиснути "Зберегти і провести" (рис. 10.25).

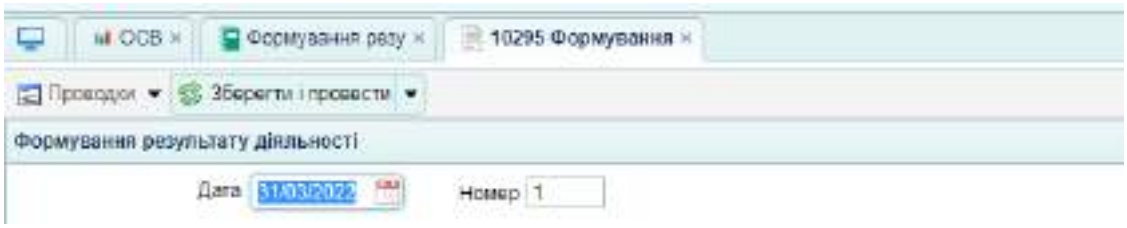


Рис. 10.25. Формування фінансового результату

За документом повинні сформуватись бухгалтерські проводки, наведені на рис. 10.26.

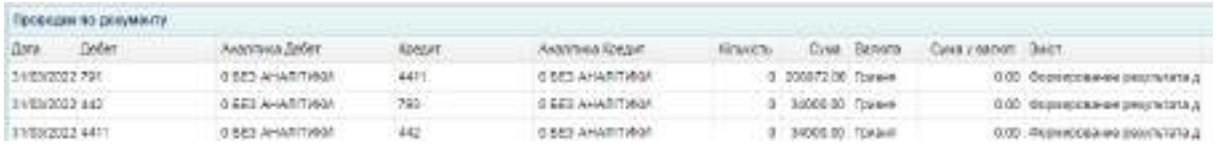


Рис. 10.26. Бухгалтерські проводки по формуванню фінансового результату

Після формування фінансового результату ОСВ повинна мати вигляд, наведений на рис. 10.27.

Рахунок	Назва рахунку	Валюта	Початкове сальдо		Обороти		Кінцеве сальдо	
			Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
154	Машини та обладнання				950 000.00	60 000.00	890 000.00	
131	Знос основних засобів				1 000.00	8 416.66		7 416.66
1521	Придбання (виготовлення) основних засобів				950 000.00	950 000.00		
201	Сировина й матеріали				395 270.00	372 500.24	22 769.76	
203	Паливо				8 650.00	2 162.50	6 487.50	
207	Запасні частини				31 520.00	2 106.00	29 414.00	
221	Малоцінні та швидкозношувані предмети				2 622.00	2 622.00		
2311	Виробництво випуск				458 924.74	458 924.74		
2312	Виробництво (розподільний рахунок витрат)				458 924.74	458 924.74		
263	Готова продукція				456 924.74	453 043.44	5 881.30	
281	Товари на складі				236 850.00	220 675.00	16 175.00	
301	Каса в національній валюті				168.88		168.88	
311	Поточні рахунки в національній валюті				1 260 873.28	1 173 057.00	87 816.28	
3611	Розрахунки з вітчизняними покупцями товарів та над				1 240 293.00	1 160 073.25	80 219.75	
371	Розрахунки за виданими авансами				112 012.00	112 012.00		
3721	Розрахунки з підзвітними особами в національній ва				1 500.00	1 500.00		
401	Статутний капітал					100 000.00		100 000.00
4411	Прибуток нерозподілений				34 000.00	208 072.00		174 072.00
442	Непокриті збитки				34 000.00	34 000.00		
6311	Розрахунки з вітчизняними постачальниками товарів				281 262.00	774 262.00		493 000.00
6312	Розрахунки з вітчизняними постачальниками необор				540 000.00	1 140 000.00		402 000.00
6315	Розрахунки з вітчизняними підрядниками з отриманн				10 000.00	10 000.00		
6411	ПДВО				23 040.00	23 040.00		
6412	ПДВ				299 510.00		299 510.00	
6421	Розрахунки по зборах				1 920.00	1 920.00		
6431	Податкові зобов'язання по продажу ТМЦ та послуг				51 679.82	51 679.82		
6432	Податкові зобов'язання до виписки					206 715.50		206 715.50
6441	Податковий кредит по ТМЦ та послугах				17 840.00	17 840.00		
6443	Податковий кредит до отримання				19 506.67		19 506.67	
65120	ОСВ від ФОП 22%				28 160.00	28 160.00		
661	Розрахунки за короткостроковими				125 000.00	125 000.00		
681	Розрахунки за авансами одержаними				310 073.25	310 073.25		
6851	Розрахунки з іншими кредиторами в національній ва				160 507.00	160 507.00		
701	Дохід від реалізації готової продукції				958 933.00	958 933.00		
702	Дохід від реалізації товарів				391 300.00	391 300.00		
746	Інші доходи від звичайної діяльності				25 000.00	25 000.00		
791	Результат операційної діяльності				1 033 577.50	1 033 577.50		
793	Результат іншої звичайної діяльності				59 000.00	59 000.00		
901	Собівартість реалізованої готової продукції				453 043.44	453 043.44		
902	Собівартість реалізованих товарів				220 675.00	220 675.00		
911	Загальновиробничі витрати				19 855.99		19 855.99	
921	Адміністративні витрати				160 987.00	160 987.00		
975	Списання необоротних активів				59 000.00	59 000.00		
976	Списання необоротних активів				59 000.00	59 000.00		
H0	Введення залишків за підготовчим планом				68 416.66	951 000.00		882 583.34
H01.1004	4-а група				950 000.00	60 000.00	890 000.00	
H02.1004	Амортизація 4-і групи				1 000.00	8 416.66		7 416.66
	Загалом		0.00	0.00	12 912 078.86	12 912 078.86	2 364 004.22	2 364 004.22

Рис. 10.27. ОСВ після виконання усіх завдань

Після виконання завдань потрібно скласти звіт з лабораторної роботи № 10, у якому описати порядок виконання завдань і навести зображення таких документів: довідник "Контрагенти" з даними ТОВ "Тавр"; договір з цим контрагентом; довідник "Номенклатура" з даними про послуги з оренди; акт приймання виконаних робіт; виписка банку (видаток) за оплату послуг оренди; перелік виписок банку про погашення заборгованостей постачальникам; аналітика за розрахунками з покупцями; аналітика до рахунків 2312, 26; постійні витрати і розподіл витрат; перепроведені виробничі калькуляції; перепроведені видаткові накладні; закриття рахунків доходів; закриття рахунків витрат; формування результату діяльності.

Також потрібно прикріпити зображення бухгалтерських проводок та підсумкової ОСВ.

Тема 11. Звітність підприємства. Автоматизація складання та подання

Лабораторна робота за темою 11. Складання фінансової звітності за 1 квартал

Завдання 11.1. Складання фінансової звітності

Оскільки ТОВ "Мрія" є суб'єктом малого підприємництва, то фінансову звітність воно складає за формами № 1-м "Баланс" та № 2-м "Звіт про фінансові результати".

Для заповнення звітних форм потрібно перейти у меню "Бухгалтерія / Фінансова звітність / Баланс підприємства (стандарт)" і заповнити необхідні дані (рис. 11.1).

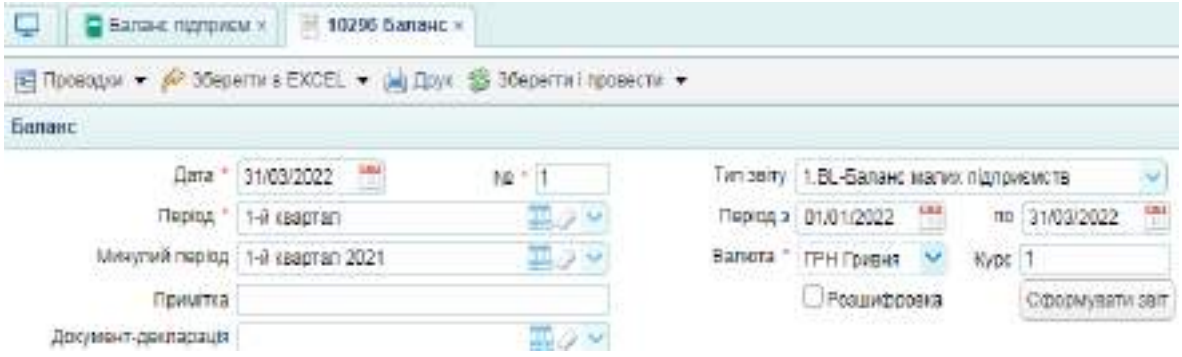


Рис. 11.1. Баланс

Необхідно сформувати звіт, зберегти і провести, а потім натиснути кнопку "Друк", щоб отримати друковану форму, наведену у додатку Є.

Після виконання завдання потрібно скласти звіт з лабораторної роботи № 11, у якому описати порядок виконання завдань і навести зображення друкованих форм фінансової звітності підприємства.

Порядок оцінювання виконаних лабораторних робіт та звіту

Повністю виконані всі лабораторні роботи оцінюються від 40 до 100 балів залежно від правильності виконання. Правильність заповнення інформаційної бази оцінюється від 25 до 45 балів, складений звіт з лабораторних робіт – від 15 до 35 балів. Відповіді на запитання під час захисту здобувачем бази та звіту оцінюються від 0 до 20 балів. До захисту допускається інформаційна база здобувача тільки за умови виконання ним всіх лабораторних робіт.

Правильно заповнена інформаційна база оцінюється у 45 балів. За допущені помилки оцінка може бути знижена, але не менше, ніж до 25 балів. У іншому випадку інформаційна база повертається на доопрацювання та виправлення помилок.

У табл. 12.1 подано розподіл балів при оцінюванні результатів виконання лабораторних робіт.

Таблиця 12.1

Загальна таблиця балів за виконання завдань за тренінг-курсом "Комп'ютерні облікові системи в управлінні підприємством"

Контрольні заходи	Максимальна кількість балів
Перевірка правильності заповнення інформаційної бази у хмарному програмному продукті "Облік SaaS"	45
Перевірка повноти і відповідності вимогам Звіту з виконаних лабораторних робіт	35
Захист заповненої облікової інформаційної бази та Звіту за виконаними лабораторними роботами у формі відповідей на поставлені запитання із ілюстрацією запитуваних облікових дій у інформаційній базі	20
Усього:	100

Здобувач складає звіт про виконані лабораторні роботи лише за умови

наявності особистої заповненої інформаційної бази. Звіт оцінюється у 35 балів, якщо містить всі скрини, заявлені викладачем у вимогах до звіту. Якщо звіт складений неповністю або ілюстраційний матеріал у ньому (скрини) подано ненаочно, з поганою деталізацією, то здобувач отримує за звіт від 15 до 34 балів. Якщо звіт неможна оцінити від 15 до 35 балів, то він повертається здобувачеві на доопрацювання.

Захист інформаційної бази та звіту з лабораторних робіт проводиться у формі усного опитування здобувача на знання порядку складання електронних документів у інформаційній базі. Здобувач має відповісти на 5 запитань (по 4 бали за кожне) і отримати за захист від 0 до 20 балів. Відповідь на запитання зараховується, якщо здобувач зміг показати у інформаційній базі порядок заповнення певного електронного документа і прокоментувати сформовані за ним бухгалтерські проводки.

Рекомендована література

Основна

1. Гончарук Я. А., Марушко Н. С., Лозовицький Н. С., Воляник Г. М. Інформаційні системи і технології в обліку : навч. посіб. Київ : Видавництво "Магнолія 2006", 2021. 352 с.

2. Нестеренко О.В. Інформаційні системи управління підприємствами / Навч. посіб. – Київ: Укр НЦ РІТ, 2019. 135 с.

3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс] : Закон України № 996-XIV від 16.07.1999. – Режим доступу : http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/996-14.

4. Сусіденко В.Т. Інформаційні системи і технології в обліку : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 223 с.

5. Фінансовий менеджмент : підручник / за ред. д-ра екон. наук, проф. М. І. Крупки; [М. І. Крупка, О. М. Ковалюк, В. М. Коваленко та ін.]. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 440 с.

Додаткова

6. Головчак Ю. В., Головчак Г. В., Писарчук О. В. Цифровізація бухгалтерського обліку: переваги та виклики в епоху цифрових технологій. // Економіка. Фінанси. Право. 2023. № 11. С.38 – 42. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://doi.org/10.37634/efp.2023.

7. Курган Н. В. Автоматизація обліку експортної діяльності ІТ-підприємств України. // Економічний журнал Одеського політехнічного

університету. 2023. № 1(23). – С. 23–35. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/29748.

8. Курган Н. В. Обґрунтування вибору ERP-рішення для цифровізації обліку, аналізу та управління на підприємстві України / Н. В. Курган. // Економічний вісник НТУУ "КПІ". 2020. № 17. С. 238–249. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/25018.

9. Плиса В. Й., Плиса З. П. Бухгалтерський облік : підручник. 2-ге вид., випр. і доп. – Львів : Видавництво ННВК "АТБ", 2020. – 440 с.

10. Сич Є.М., Стасишен М.С. Стратегічний аналіз. Київ : Каравела, 2019. 304 с.

11. Скорін Ю. І. Прогнозування і оцінка економічної діяльності торгівельного підприємства з використанням веб-технологій / Ю. І. Скорін, А. А. Неділько. // Актуальні питання організації та управління діяльністю підприємств у сучасних умовах господарювання : Десята міжвузівська науково-вопракт. конф. НА НГУ. – Харків, 2020. – С. 134–136. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/24621.

12. Edmonds T.P., Tsay B.-Y., Olds P. R. Fundamental Managerial Accounting Concepts. . New York: McGraw Hill LLC, 2021, 748 p.

13. Libby R., Libby P.A., Hodge F. Financial accounting. New York: McGraw Hill LLC, 2022. 881 p.

14. Messer R. Financial Modeling for Decision Making. Using MS-Excel in Accounting and Finance. Canada: Emerald Publishing, 2020. 355 p.

15. Romney M.B., Steinbart P.J., Summers S.L., Wood D.A. Accounting Information Systems. London: Pearson, 2021. 849 p.

16. The Routledge Handbook of Accounting Information Systems : ed. M. Quinn, E. Strauss. London: Routledge, 2022. 332 p.

Інформаційні ресурси

17. Офіційний сайт Верховної Ради України. [Електроний ресурс]. – Режим доступу : http://www.rada.gov.ua.

18. Облік SaaS нові технології обліку та управління. [Електроний ресурс]. – Режим доступу : https://oblik.ua/uk.

19. International Financial Reports Statement (IFRS) Foundation. – [Electronic resource]. – Access mode : https://www.ifrs.org.

Додатки

Додаток А

Дані для виконання лабораторної роботи за темою 1

Таблиця А1

Вихідні дані про підприємство

Показники	Вихідні дані
Дата створення	03.01. поточного року
Код ЄДРПОУ	37379369
Індивідуальний податковий номер (ІПН)	373793605649
Номер свідоцтва	100312019
Галузь	машинобудування
Код КОПФГ	120
КВЕД	25.99
Вид діяльності	виробництво інших готових металевих виробів, н. в. і. у
Юридична та поштова адреса	61058, м. Харків, вул. Клочківська, 84, тел., факс -057- 702-11-38, e-mail: mrija@gmail.com
Податковий орган	Центральна ОДПІ м. Харкова ГУ ДПС у Харківській області
Номер реєстрації в ПФУ	05-17-03-10801
Код ПФУ	5174
Дані про реєстрацію у Фонді страхування від нещасного випадку	Код 28574. ФСС у Шевченківському районі м. Харкова, ПІБ директора ФСС Капленка Наталія Миколаївна. Клас професійного ризику – 23
Поточний рахунок	Відкрито у національній валюті у ПАТ КБ "Приватбанк", МФО 305299,м. Харків (Розрахунковий). Номер рахунку – UA783052990000026003342345678 91
Підрозділи підприємства	АУП (адміністративно-управлінський підрозділ) та цех
Дані про основний склад	Оптова ціна. Відповідальна особа – Шалтанов Дмитро Іванович
Основна каса в національній валюті	Відповідальна особа – Коровай Тетяна Петрівна

Таблиця А2

Види матеріалів та інших ТМЦ

Назва елементу номенклатури	Вид номенклатури	Одиниці виміру
Сталь тонколистова оцинкована 1250*2500	Сировина та матеріали	шт.
Сталь тонколистова оцинкована 950*1250	Сировина та матеріали	шт.
Папір А4 80 г / м2 Bergas	МШП	шт.
Олівець механічний Erich Krause 0.5 мм	МШП	шт.
Ручка Pensan Global	МШП	шт.
Профіль CD (60/27)	Готова продукція	шт.
Профіль UD (27/28)	Готова продукція	шт.
Гіпсокартон стельовий 9,5 мм, розмір листа 1200 мм х 2500 мм	Товари	л
Гіпсокартон вологостійкий - 12,5 мм розмір листа 1200 мм х 2500 мм	Товари	л
Колісні диски	Запчастини	шт.
Шини Rosava BC-48 Capitan	Запчастини	шт.
Акумулятор Voltmaster 6 CT-45-R 54523	Запчастини	шт.

Таблиця А3

Основні засоби

Назва елементу номенклатури	Вид номенклатури	Одиниці виміру	Виробник	Заводський номер	Дата випуску
Відрізний пристрій	ОЗ, машини та обладнання	шт.	TANRA	1223	09.05.2021
Прийомний стіл	ОЗ, машини та обладнання	шт.	ТОВ "НВО "Акомб"	3442	14.09.2021
Верстат профільо-згинальний	ОЗ, машини та обладнання	шт.	Roundo	1343,	13.02.2020
Розмотувач	ОЗ, машини та обладнання	шт.	Айрон-трейд	125678	09.04.2021
Шафа управління	ОЗ, машини та обладнання	шт.	ТОВ "Торговий Дім АДЛ"	1252	05.12.2021

Таблиця А4

Контрагенти підприємства

Вид контрагента	Інформація про контрагентів
1	2
Постачальники	ТОВ «Моуо» ІНН: 3465768574 ЄДРПОУ: 34657681 Номер свідоцтва: 4636768745 61033, Харківська обл., м. Харків, вул. Героїв праці, буд.9 ПАТ «ПУМБ», код МФО 334851 Харків вул. Алчевських, 25; Тел. 050-707-74-44 ; Рахунок: UA343348510000026003243543678 95 Директор: Шевельов Микола Микитович Головний бухгалтер: Шаповалова Марина Василівна
	ТОВ «Rikauto» ІНН: 1346576875 ЄДРПОУ: 13465761 Номер свідоцтва: 3545767967 02260, Київська обл, м. Київ, вул. Крайня, буд. 1 ПАТ «ПУМБ», код МФО 334851, м. Харків вул. Артема, 25; Тел. 096-737-54-44; Рахунок: UA343348510000026002354637734 26 Директор: Самбулов Микола Максимович Головний бухгалтер: Самохвалова Марина Мартовна
	ТОВ «Тополь ок» ІНН: 2668428703 ЄДРПОУ: 26684280 Номер свідоцтва: 2724655569 64309, Харківська обл., м. Харків, вул. Ахсарова, буд. 25 Філія - Харківське обласне управління АТ «Ощадбанк», код МФО 300465, м. Харків Конституції майдан, буд. 22; Тел. 050-556-75-34; Рахунок: UA343348510000026002234567891 04 Директор: Борзенко Ігор Володимирович Головний бухгалтер: Куцай Ольга Миколаївна
	ФОП Сизоненко А.В. ІНН: 5763268745 61145, Харківська обл, м. Харків, вул. Клочківська, буд. 56 ПАТ «Універсал банк», код МФО 322001, 04114, Київ, вул. Автозаводська, 54/19; Тел. 096-257-54-64; Рахунок: UA343220010000026005647800164 55 Директор: Сизоненко Андрій Вікторович

Закінчення табл. А4

1	2
Замовники	ПП «Siverskiy» ІНН: 4468768712 ЄДРПОУ: 44687680 Номер свідоцтва: 4524657468 64309, Харківська обл, Ізюмський район, м. Ізюм, вул. Соборна, буд. 6 ПАТ «ПУМБ», код МФО 334851, м. Харків вул. Артема, 25; Тел. 095-347-74-44; Рахунок: UA343348510000026005647800155 64 Директор: Ракетов Констянтин Вікторович Головний бухгалтер: Ракетов Констянтин Вікторович
	ТОВ «ІНЕКС» ІНН: 4676876412 ЄДРПОУ: 46768762 Номер свідоцтва: 3254676876 61023, Харківська обл., м. Харків, вул. Кіпарисова, буд. 21 Філія – Харківське обласне управління АТ «Ощадбанк», код МФО 300465, м. Харків Конституції майдан, буд. 22; Тел. 067-775-81-18; Рахунок: UA283004650000026004502139433 44 Директор: Петренко Гаврила Іванович Головний бухгалтер: Шевченко Анастасія Дмитрівна

Таблиця А5

Штатний розпис підприємства

Посада	Діє з	Штатна кіль-кість	Вид оплати	Сума, грн	Графік роботи	Категорія	Витрати
АУП							
Директор	03.01.202_	1	Поденна (оклад)	30000	П’яти-денний робо-чий тиж-день	АУП	АУП
Головний бухгалтер	03.01.202_	1	Поденна (оклад)	25000		АУП	АУП
Менеджер з постачання та збуту	03.01.202_	1	Поденна (оклад)	20000		Службовці	ІТР та службовці
Цех							
Начальник виробництва	03.01.202_	1	Поденна (оклад)	20000	П’яти-денний робо-чий тиж-день	ІТР та службовці	ІТР та службовці
Оператор верстата	03.01.202_	1	Поденна (оклад)	15000		Робітники	Робітники основного виробництва
Оператор верстата	03.01.202_	1	Поденна (оклад)	15000		Робітники	Робітники основного виробництва

Додаток Б

Дані для виконання лабораторної роботи за темою 2

Таблиця Б1

Дані про працівників підприємства для заповнення особових карток

ПІБ працівників	Посади	РНОПП	Дати народження	Місця проживання
ПІБ здобувача освіти	Директор			
Коровай Тетяна Петрівна	Головний бухгалтер	4434567895	05.04.1989	м. Харків, вул. Гагаріна, б. 45, кв. 67
Шалтанов Дмитро Іванович	Менеджер з постачання та збуту	1135228916	14.06.1992	м. Мерефа, в'їзд 1-й Руднева, б. 2
Лихоліт Віталій Олексійович	Начальник виробництва	3127600040	18.08.1985	м. Харків, вул. Сіверна, б. 36, кв. 17
Самсонов Віталій Володимирович	Оператор верстата	2334789112	03.05.1987	м. Дергачі, вул. Короленка, б. 4
Петров Микола Вікторович	Оператор верстата	3251891167	19.07.1988	м. Харків, вул. Пестрікова, б. 128, кв. 23

Таблиця Б2

Додаткові дані про деяких працівників

ПІБ працівників	Дані
1	2
Коровай Тетяна Петрівна	Освіта – вища. Робочий телефон – 702-18-30. Мобільний телефон – 095-645-88-92, Загальний стаж – з 02.03.2011, страховий стаж – з тієї ж дати. Сімейний стан – заміжня. Паспортні дані: паспорт МК 731245, виданий Комінтернівським РУ ГУ МВС України в Харківській області 05.06.2006 р. Не військовозобов'язана. Освіта – ХНЕУ, диплом магістра, дата закінчення 23.06.2011, спеціальність «Облік і оподаткування», денна форма навчання. Родина: чоловік – Коровай Дмитро Володимирович, 15.04.1986; син – Коровай Андрій Дмитрович, 26.05.2014. Попереднє місце роботи – ТОВ «Лана», бухгалтер, звільнена 24.12.2021 за власним бажанням.

Закінчення додатка Б
Закінчення табл. Б2

1	2
Шалтанов Дмитро Іванович	Освіта – вища. Робочий телефон – 702-18-30. Загальний стаж – з 02.08.2009, страховий стаж – з тієї ж дати. Сімейний стан – одружений. Паспортні дані: паспорт МК 435674, виданий Комінтернівським РУ ГУ МВС України в Харківській області 07.09.2008 р. Військовозобов'язаний. Освіта – ХНЕУ, диплом спеціаліста, дата закінчення 23.06.2007, спеціальність «Маркетинг», денна форма навчання. Родина: дружина – Шалтанова Анна Сергіївна, 15.04.1983; син – Шалтанов Дмитро Дмитрович, 01.10.2016. Попереднє місце роботи – ТОВ «Беркут», менеджер, звільнений 15.12.2021 за власним бажанням.
Лихоліт Віталій Олексійович	Освіта – вища. Робочий телефон – 702-18-30. Загальний стаж – з 02.10.2012, страховий стаж – з тієї ж дати. Сімейний стан – одружений. Паспортні дані: паспорт НЛ 487129 виданий Комінтернівським РУ ГУ МВС України в Харківській області 08.07.2009 р. Військовозобов'язаний. Освіта – ХНУ, диплом спеціаліста, дата закінчення 23.06.2012, спеціальність «Технології виробництва», денна форма навчання. Родина: дружина – Лихоліт Дана Тарасівна, 15.04.1992; донька – Лихоліт Анастасія Віталіївна, 15.10.2020. Попереднє місце роботи – ТОВ «Таврія», начальник виробництва, звільнений 13.12.2021 за власним бажанням.

Додаток В

Дані для виконання лабораторної роботи за темою 3

Таблиця В1

Дані для наказу про прийняття на роботу

ПІБ працівників	Умови прийняття	Банк	Рахунок	Оклад, грн	Премія
Коровай Т.П.	За контрактом	АКБ «Приватбанк»	12345346778	25000	
ПІБ здобувача освіти	За контрактом	АКБ «Приватбанк»	5674834555	30000	Щомісячна, 10 % від окладу
Лихоліт В.М.	За контрактом	АКБ «Приватбанк»	5735462344	20000	
Шалтанов Д.І.	За контрактом	АКБ «Приватбанк»	6657555555	15000	
Самсонов В.В.	За контрактом	АКБ «Приватбанк»	333333333	15000	
Петров М.В.	За контрактом	АКБ «Приватбанк»	111111111	15000	

Додаток Г

Дані для виконання лабораторної роботи за темою 5

Таблиця Г1

Дані для заповнення договорів з контрагентами

Назва контрагента	Представник	Відділ	Вхідний номер договору	Дата договору	Вид договору	Бухгалтерський рахунок розрахунків
ТОВ "Моуо"	Сисоєв Андрій Антонович	закупівель	№ 1/П	04.01.	купівлі-продажу або поставки	6311 матеріал, товар
ТОВ "Rikauto"	Столяренко Геннадій Іванович		№ 2/П	05.01.		6311 матеріал, товар
ТОВ "Топольок"	Таранушенко Тетяна Миколаївна		№ 3/П	05.01.		6311 матеріал, товар
ФОП Сизоненко А.В.	Сизоненко Андрій Вікторович		№ 4/П № 5/П	05.01. 06.01.		6311, матеріал, товар 6312 - ОЗ
ПП "Siverskiy"	Ракетов Констянтин Вікторович	продажу товарів	№ 1/Пк	06.01.	купівлі-продажу	3611 готова продукція, товар
ТОВ "ІНЕКС"	Шустренко Микита Андрійович		№ 2/Пк	06.01.		3611 готова продукція, товар

Таблиця Г2

Дані про придбання матеріалів та товарів у постачальника

Дата	Назва	Кількість, шт.	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн	Сума ПДВ, грн	Всього вартість придбання, грн	Постачальник
1	2	3	4	5	6	7
04.01.	гіпсокартон стельовий 9,5 мм, розмір листа 1200 мм х 2500 мм	100	344,50	6 890	41 340	ТОВ "Моуо"
	гіпсокартон вологостійкий - 12,5 мм розмір листа 1200 мм х 2500 мм	150	271,00	8 130	48 780	

1	2	3	4	5	6	7
05.01.	сталь тонколистова оцинкована 1250*2500	250	283,00	14 150	84 900	ТОВ "Rikauto"
	сталь тонколистова оцинкована 950*1250	400	128,00	10 240	61 440	
12.01.	гіпсокартон стельовий 9,5 мм, розмір листа 1200 мм х 2500 мм	200	365,50	14 620	87 720	ТОВ "Моуо"
	гіпсокартон вологостійкий - 12,5 мм размер листа 1200 мм х 2500 мм	300	295,50	17 730	106 380	
17.01.	сталь тонколистова оцинкована 1250*2500	380	296,00	22 496	134 976	ТОВ "Rikauto"
	сталь тонколистова оцинкована 950*1250	520	132,00	13 728	82 368	
20.01.	колісні диски	2	950,00	380,00	2 280	ФОП Сизоненко А.В.
	шини Rosava BC-48 Capitan	2	1 257,00	502,8	3 016,8	
	акумулятор Voltmaster 6 CT-45-R 54523	1	2 106,0	421,2	2 527,2	

Додаток Д

Дані для виконання лабораторної роботи за темою 6

Таблиця Д1

Дані щодо виробництва готової продукції ТОВ "Мрія"

Дата	Вироблена продукція	
	Назва	Кількість, шт.
06.01	Профіль CD (60/27)	3 750
	Профіль UD (27/28)	1 800
12.01	Профіль CD (60/27)	1 720
	Профіль UD (27/28)	2 100
17.01	Профіль кутовий рифлений (14/32)	1 690
18.01	Профіль CD (60/27)	8 750
	Профіль UD (27/28)	4 800
21.01	Профіль кутовий рифлений (14/32)	2 010

Додаток Е

Дані для виконання лабораторної роботи за темою 7

Таблиця Е1

Дані щодо реалізації готової продукції покупцеві ПП "Siverskiy"

Дата	Реалізована продукція	
	Назва	Кількість, шт.
14.01	Профіль CD (60/27)	5 200
	Профіль UD (27/28)	3 500
20.01	Профіль CD (60/27)	8 800
	Профіль UD (27/28)	5 050
	Профіль кутовий рифлений (14/32)	1 500
25.01	Профіль кутовий рифлений (14/32)	2 200

Фінансова звітність ТОВ "Мрія"

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена
фінансова звітність"
(пункт 5 розділу I)

Фінансова звітність
малого підприємства

			КОДИ		
		Дата (рік, місяць, число)	2022	3	31
Підприємство	Товариство з обмеженою відповідальністю "Мрія"	за ЄДРПОУ	37379369		
Територія	Шевченківський район, м. Харків	за КОАТУУ	6310136300		
Організаційно-правова форма господарювання	-	за КОПФГ	120		
Вид економічної діяльності	виробництво інших готових металевих виробів	за КВЕД	51.90.0		

Середня кількість працівників, осіб 6
Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком
Адреса, телефон вул. Клочківська, 84, 057- 782-11-38

1. Баланс
на "31" березня 2022 р.
Форма № 1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0.0	0.0
Первісна вартість	1001	0.0	0.0
Накопичена амортизація	1002	0.0	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0.0	0.0
Основні засоби:	1010	0.0	882.6
первісна вартість	1011	0.0	890.0
знос	1012	0.0	-7.4
Довгострокові біологічні активи	1020	0.0	0.0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0.0	0.0
Інші необоротні активи	1090	0.0	0.0
Усього за розділом I	**1095**	0.0	882.6
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	0.0	78.7
у тому числі готова продукція	1103	0.0	5.9
Поточні біологічні активи	1110	0.0	0.0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	0.0	86.2
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0.0	319.0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0.0	0.0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0.0	1.3
Поточні фінансові інвестиції	1160	0.0	0.0
Гроші та їх еквіваленти	1165	0.0	87.2
Витрати майбутніх періодів	1170	0.0	0.0
Інші оборотні активи	1190	0.0	0.0
Усього за розділом II	**1195**	0.0	566.5
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	**1200**	0.0	0.0
Баланс	**1300**	0.0	1449.1

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	0.0	100.0
Додатковий капітал	1410	0.0	0.0
Резервний капітал	1415	0.0	0.0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	0.0	156.0
Неоплачений капітал	1425	0.0	0.0
Усього за розділом I	**1495**	0.0	256.0
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	**1595**	0.0	0.0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0.0	0.0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0.0	0.0
товари, роботи, послуги	1615	0.0	985.0
розрахунками з бюджетом	1620	0.0	0.0
у тому числі з податку на прибуток	1621	0.0	0.0
розрахунками зі страхування	1625	0.0	0.0
розрахунками з оплати праці	1630	0.0	0.0
Доходи майбутніх періодів	1665	0.0	0.0
Інші поточні зобов'язання	1690	0.0	208.0
Усього за розділом III	1695	0.0	1193.0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	**1700**	0.0	0.0
Баланс	**1900**	0.0	1449.1

2. Звіт про фінансові результати
За I-й 1-й квартал 2022 року

Форма № 2-м
Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1033.6	0.0
Інші операційні доходи	2120	0.0	0.0
Інші доходи	2240	25.0	0.0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	**2280**	1058.6	0.0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	-673.7	0.0
Інші операційні витрати	2180	-151.0	0.0
Інші витрати	2270	-59.0	0.0
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	**2285**	-883.7	0.0
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	174.9	0.0
Податок на прибуток	2300	0.0	0.0
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	**2350**	174.9	0.0

Керівник _____ (підпис) ПІБ Студента (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер _____ (підпис) Т.П. Коровай (ініціали, прізвище)

Зміст

Вступ…… 3
Змістовий модуль 1. Інформація та управління інформаційними потоками…….. 4
Тема 1. Сутність облікових процесів на підприємстві. Категоріальний апарат……... 4
Тема 2. Систематизація інформації на підприємстві. Рахунки бухгалтерського обліку…….. 14
Тема 3. Рух внутрішніх інформаційних потоків……..... 16
Тема 4. Статутний капітал: визначення та внесок…… 18
Змістовий модуль 2 Використання комп'ютерних облікових систем в управлінні ресурсами підприємства…… 22
Тема 5 Обліково-аналітичне забезпечення управління виробничими запасами підприємства…… 22
Тема 6 Виробничий процес. Облік, автоматизація та управління… 45
Тема 7 Реалізація продукції, розрахункові операції: використання автоматизованих систем……..... 57
Тема 8 Автоматизація взаємовідносин з працівниками підприємства……. 66
Тема 9 Обліково-аналітичне забезпечення управління необоротними активами підприємства…….. 72
Тема 10 Формування доходів, витрат і фінансових результатів діяльності суб'єкта господарювання……... 83
Тема 11 Звітність підприємства: Автоматизація складання та подання…….. 98
Порядок оцінювання виконаних лабораторних робіт та звіту…….. 99
Рекомендована література……..... 100
Додатки…….. 102

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Методичні рекомендації до тренінг-курсу "Комп'ютерні облікові системи в управлінні підприємством"

для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 "Менеджмент" освітньої програми "Логістика" першого (бакалаврського) рівня

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладачі: **Безкоровайна** Лідія Василівна
Курган Наталя Володимирівна
Фартушняк Ольга Вікторівна

Відповідальний за видання *А. А. Пилипенко*

Редактор

Коректор

План 2023 р. Поз. № 28 ЕВ. Обсяг 116 с.

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру ***ДК № 4853 від 20.02.2015 р.***