

Індивідуальна програма за дуальною формою навчання
Здобувача освіти 4 курсу спеціальності 073 «Менеджмент»,
ОП «Менеджмент інноваційної діяльності» групи 6.03.073.020.20.2

Іванова Станіслава Андрійовича

(за договором № 32/МіМ-2023 від 04.12.2023 р., укладеним
між ХНЕУ ім. С. Кузнеця та ТОВ «Нова пошта»)

Освітні компоненти	Загальна кількість кредитів ECTS	В тому числі на підприємстві	Компетентності*	Програмні результати навчання*	Вимірювання досягнення результатів навчання (контрольні заходи)	Оволодіння програмними результатами навчання			
						в університеті**		на підприємстві	
						Аудиторне навантаження	Визначені програмні результати навчання	Форма організації освітнього процесу	Визначені програмні результати навчання
Комплексний тренінг	2	1	ЗК9, СК5	РН3	Звіт	+	+	Практична підготовка	+
			СК7	РН8			+		+
			СК6	РН15			+		+
			ЗК9, ЗК11	РН16			+		+
			ЗК3, ЗК10, ЗК11, ЗК14, СК9	РН17			+		+
Науково-дослідна практика	3	2	ЗК9, СК3, СК5	РН3	Звіт	+	+	Практична підготовка	+
			ЗК4, СК1	РН4			+		+
			СК1, СК3	РН5			+		+
			СК2, СК12	РН6			+		+
			СК1	РН7			+		+
			СК1, СК2, СК7	РН8			+		+
			ЗК9, ЗК11	РН16			+		+
			ЗК3, ЗК10, ЗК11, ЗК14	РН17			+		+
Переддипломна практика	9	9	ЗК9, СК3, СК5	РН3	Звіт	-	+	Практична підготовка	+
			ЗК4, СК1	РН4			+		+
			СК1, СК3	РН5			+		+
			СК2, СК12	РН6			+		+
			СК1	РН7			+		+
			СК1, СК2, СК7	РН8			+		+
			ЗК9, ЗК11	РН16			+		+
			ЗК3, ЗК10, ЗК11, ЗК14	РН17			+		+
Дипломна робота	14	4	ЗК9, СК3, СК5	РН3	Дипломна робота	-	+	Самостійна робота	+
			ЗК3, ЗК4, ЗК10, СК1	РН4			+		+

Освітні компоненти	Загальна кількість кредитів ECTS	В тому числі на підприємстві	Компетентності*	Програмні результати навчання*	Вимірювання досягнення результатів навчання (контрольні заходи)	Оволодіння програмними результатами навчання			
						в університеті**		на підприємстві	
						Аудиторне навантаження	Визначені програмні результати навчання	Форма організації освітнього процесу	Визначені програмні результати навчання
			СК1,СК3	РН5		+		+	
			СК2,СК12	РН6		+		+	
			СК1	РН7		+		+	
			СК1,СК2,СК7	РН8		+		+	
			ЗК9,ЗК11	РН16		+		+	
			ЗК3,ЗК10,ЗК11,ЗК14	РН17		+		+	

**Заходи контролю досягнення результатів навчання в університеті визначаються в індивідуальному графіку

*Перелік компетентностей та програмних результатів навчання відповідає освітньо-професійній програмі «Менеджмент інноваційної діяльності» за посиланням:

<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/OPP-073-Bak-Menedzhment-innovatsiinoi-diyalnosti-20-21.pdf>

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ:

Загальні компетентності	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності
ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
ЗК2. Здатність зберігати і примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	СК2.Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.	СК3.Здатність визначати перспективи розвитку організації.
ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	СК4.Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
ЗК5. Знання й розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	СК5.Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	СК6.Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	СК7.Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	СК8.Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	СК9.Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.	СК10.Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	СК11.Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	СК12.Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.	СК13.Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.	СК14.Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	СК15.Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
	СК16.Здатність використовувати методи антикризового менеджменту.
	СК17.Здатність генерувати нові ідеї (креативність) з урахуванням сучасного стану інформаційних технологій.
	СК18.Здатність визначати види науково-технічних програм у сфері інноваційної діяльності.

СК19.Здатність управління венчурним інвестуванням інноваційної діяльності. СК20.Здатність до розробки інноваційних проектів для підприємств та стартапів. СК21.Здатність здійснювати управління людськими ресурсами та маркетингом в умовах інноваційного розвитку
--

НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ
073 «МЕНЕДЖМЕНТ» ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ «МЕНЕДЖМЕНТ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»:

- РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
РН7. Виявляти навички організаційного проектування.
РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
РН10. Маги навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
РН13. Спілкуватися в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
РН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадськості свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та між культурності.
РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера



В університеті програмні результати навчання за теоретичною та практичною складовими освітньої програми формуються із застосуванням Персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця, під час аудиторних занять та поточних консультацій.

На підприємстві програмні результати навчання формуються практичним навчанням на робочому місці (практична підготовка; самостійна робота; навчальні заняття за умови їх проведення науково-педагогічними працівниками університету на робочому місці у роботодавця).

Підсумковий контроль та екзаменаційна сесія проводиться за графіком навчального процесу в ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

Завідувач кафедри менеджменту, логістики та інновацій
ХНЕУ ім. С. Кузнеця, д.е.н., проф.

Директор ТОВ «Нова пошта»

Олена ЯСТРЕМСЬКА

Олександр БУЛЬБА