

ДОГОВІР

про організацію та проведення підготовки фахівця за дуальною формою здобуття вищої освіти

м. Харків

« 16 » 11 2020

Заклад вищої освіти – **Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця**, іменованій в подальшому «Університет», в особі заступника керівника (проректора з науково-педагогічної роботи) Афанасьєва Миколи Васильовича, що діє на підставі довіреності №20/86-02-09 від 08.01.2020 р., з одного боку, і **Акціонерне товариство «Турбоатом»**, іменоване в подальшому «Підприємство», в особі заступника генерального директора Нестеренка Дмитра Миколайовича, що діє на підставі довіреності № 27-40 від 18.08.2020 р. з іншого боку та студентка Шаповалова Ганна Володимирівна, 2 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі ОКР молодшого спеціаліста, факультету менеджменту і маркетингу, спеціальності 073 «Менеджмент», ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування», групи 6.03.073.012.17.1, іменована в подальшому «Здобувач вищої освіти», разом іменовані надалі «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. Визначення термінів

1.1. Терміни, що використовуються в цьому Договорі, означають:

Дуальна форма здобуття освіти – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти (в інших суб'єктів освітньої діяльності) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору.

Здобувач вищої освіти – особа, яка навчається у закладі у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Фахівець – здобувач професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

2. Предмет Договору

2.1. Предметом Договору є організація та проведення підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти.

2.2. Сторони зобов'язуються спільно організовувати та здійснювати підготовку фахівців за дуальною формою навчання щодо студентів четвертого курсу бакалаврського та першого-другого року навчання магістерського рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування», кафедри менеджменту, логістики та економіки.

Університету денної (очної) форми навчання

Університету денної (очної) форми навчання

2.3. Мета Договору:

2.3.1. Забезпечення взаємозв'язку та взаємовпливу різних систем для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти.

2.3.2. Розширення та удосконалення практичної частини програми із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки.

2.3.3. Забезпечення якісного освоєння студентами освітньо-професійної програми у відповідності з державними стандартами зі спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування», а також набуття ними практичних навичок роботи з

організації праці та заробітної плати
в «Університеті» та відділах.

2.3.4. Підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців для національної економіки в умовах глобалізації.

3. Строк та умови навчання

3.1. Строк здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання становить з «16» листопада 2020 р. по «30» червня 2021 р.

3.2. Режим навчання на підприємстві (в установі, організації) згідно графіком

3.3. Спеціальність 073 «Менеджмент», освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування».

3.4. Місце навчання на підприємстві (в установі, організації) ВОПТ-3

(найменування структурного підрозділу підприємства, установи, організації, його місцезнаходження)

4. Права і обов'язки сторін

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Визначити строки, місце (структурний підрозділ) та режим навчання на підприємстві, спеціальність (кваліфікацію) або професію (кваліфікаційний рівень). Призначити відповідального (керівника) за організацію та проведення занять та практики студентів з числа працівників підприємства. Видавати накази про проведення занять та проходження переддипломної практики.

4.1.2. Надати здобувачу вищої освіти робоче місце, обладнане відповідно до правил і норм охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії.

4.1.3. Створити належні умови для виконання здобувачем вищої освіти програми навчання, не допускати залучення його до виконання робіт, які не відповідають такій програмі, здобутій спеціальності (кваліфікації) або професії (кваліфікаційному рівню).

4.1.4. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (вступний на робочому місці), навчати здобувачів вищої освіти безпечних методів праці.

4.1.5. Надати здобувачу вищої освіти можливість користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програм, за винятком інформації, що становить охоронювану законом таємницю.

4.1.6. Не залучати здобувача вищої освіти до надурочних робіт та не направляти їх у відрядження, які не пов'язані з виконанням індивідуальної програми.

4.1.7. Регулярно і своєчасно вносити в щоденник переддипломної практики здобувачів вищої освіти запис про виконання програми практики, вести контроль відвідування здобувачами вищої освіти об'єктів практики.

4.2. Здобувач вищої освіти зобов'язується:

4.2.1. Відповідально ставитися до виконання навчального плану згідно з графіком навчального процесу відповідно до цілей та завдань навчання на робочому місці.

4.2.2. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

4.2.3. Сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.

4.2.4. Підтримувати постійний контакт з особою, відповідальною за виконання освітньої програми дуальної форми здобуття освіти, вчасно інформувати підприємство і Університет в разі виникнення проблемних питань.

4.2.5. Дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони.

4.2.6. Нести матеріальну відповідальність за обладнання та майно відповідно до укладеного договору.

4.2.7. Своєчасно на належному рівні виконувати завдання, покладені на нього під час навчання на робочому місці, та індивідуальні завдання згідно з навчальним планом.

4.2.8. Не розголошувати інформацію, що стала йому відома під час навчання на підприємстві, яка становить комерційну таємницю та є інформацією з обмеженим доступом.

4.3. Університет зобов'язується:

4.3.1. Забезпечити теоретичну підготовку, цілісність освітньої програми навчання, відповідність стандартам освіти та професійним стандартам, нести відповідальність за якість підготовки здобувача вищої освіти.

4.3.2. Погоджувати з Підприємством програму дуальної форми освіти, строки проведення навчання на базі Підприємства, основні напрямки діяльності здобувачів вищої освіти під час проходження занять та переддипломної практики на базі Підприємства, кількість здобувачів вищої освіти, які направляються Університетом на Підприємство.

4.3.3. Своєчасно, не пізніше, ніж за два тижні до початку занять та переддипломної практики, направляти на Підприємство списковий склад

здобувачів вищої освіти, календарні терміни проведення навчання на базі Підприємства, а також додаткову інформацію за запитом Підприємства.

4.3.4. Закріпити за кожною групою здобувачів вищої освіти керівників (кураторів) від Університету.

4.3.5. Забезпечити здобувачів вищої освіти навчально-методичною літературою та матеріалами відповідно до цілей і завдань освітньої програми.

4.3.6. Надавати працівникам Підприємства – керівникам занять та переддипломної практики здобувачів вищої освіти, своєчасну методичну допомогу в проведенні занять та практики.

4.3.7. Спільно з підприємством визначати, розробляти і затверджувати навчальний план освітньої програми.

4.3.8. Спільно з підприємством забезпечує узгодження змісту теоретичної та практичної частини програми.

4.3.9. Координувати навчання здобувача вищої освіти на підприємстві та разом з представником підприємства приймати звіт з диференційованою оцінкою про результати навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти та оцінювати результати.

4.4. Права Університету:

4.4.1. Здійснювати контроль проходження занять та практики студентів на Підприємстві.

4.4.2. Направляти викладачів фахових дисциплін на стажування на Підприємство.

4.5. Права Підприємства:

4.5.1. Застосовувати до здобувачів вищої освіти під час занять та практики заходи дисциплінарного впливу при порушенні правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.5.2. Вносити пропозиції щодо можливого залучення здобувача вищої освіти на виробництві.

5. Відповідальність сторін. Порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність в рамках цього Договору в межах взятих на себе обов'язків і в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

5.3. Спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів сторін.

6. Порядок внесення змін до Договору та розірвання Договору

6.1. Зміни до Договору вносяться за згодою сторін, якщо інше не передбачено законом, шляхом укладення додаткової угоди. Додаткова угода до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання її Сторонами.

6.2. У разі виникнення обставин, які зумовлюють необхідність розірвання договору, сторона повинна повідомити про це в письмовій формі іншим сторонам не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії договору.

6.3. Дія договору припиняється:

6.3.1. У разі закінчення строку його дії.

6.3.2. За згодою сторін.

6.3.3. За ініціативою однієї із сторін до закінчення строку його дії у разі порушення або невиконання іншою стороною його умов.

7. Інші умови

7.1. Цей Договір набирає чинності з «16» листопада 2020 р. по «30» червня 2021 р.

7.2. Цей Договір укладено при повному розумінні сторонами його умов у трьох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

7.3. Визначити відповідальним за виконання умов цього Договору від Університету д.е.н. проф. кафедри менеджменту, логістики та економіки Ястремська О.М., +380972354880, iastremska_om@hneu.net.

7.4. Визначити відповідальним за виконання цього Договору від Підприємства Белова В.М., начальника ВОП-3
(ПІБ, посада, телефон, ел. адреса)

8. Місцезнаходження та підписи сторін

**Харківський національний економічний університет
імені Семена Кузнеця**

пр. Науки, 9-А, м. Харків, 61166; код ЄДРПОУ 02071211

Заступник керівника (проректор
з науково-педагогічної роботи)



Микола АФАНАСЬЄВ

Акціонерне товариство «Турбоатом»
пр. Московський, 199, м. Харків, 61037; код ЄДРПОУ 05762269

Заступник генерального директора



Дмитро НЕСТЕРЕНКО

Ганна ШАПОВАЛОВА

Ганна ШАПОВАЛОВА

Ганна ШАПОВАЛОВА