

# ДОГОВІР №34/М.М-2023

## про організацію та проведення підготовки фахівця за дуальною формою здобуття вищої освіти

м. Харків

« 14 » 12 2023

Заклад вищої освіти - **Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця**, іменованій в подальшому «Університет», в особі ректора Пономаренко Володимира Степановича, що діє на підставі Статуту ХНЕУ ім. С. Кузнеця, з одного боку, і **ТОВ «ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА КОМПАНІЯ «ОМЕГА-АВТОПОСТАВКА»** іменоване в подальшому «Підприємство», в особі Директора Дубовик В.І., що діє на підставі Статуту з іншого боку та здобувач вищої освіти **Соболь Діана Євгенівна**, 4 курс, факультет «Менеджменту і маркетингу», спеціальність 073 «Менеджмент», ОПП «Логістика» 6.03.073.030.20.2, разом іменовані надалі «Сторони», уклали цей договір про наступне

### 1. Визначення термінів

1.1. Терміни, що використовуються в цьому Договорі, означають:

*Дуальна форма здобуття освіти* – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в закладах освіти та в інших суб'єктів освітньої діяльності з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації.

*Здобувач вищої освіти* – особа, яка навчається у закладі у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

*Спеціальність* – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

*Освітня програма* - єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями результатів навчання.

### 2. Предмет Договору

2.1. Предметом Договору є організація та проведення підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти.

2.2. Сторони зобов'язуються спільно організовувати та здійснювати підготовку фахівців за дуальною формою навчання щодо здобувача 4 курсу

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Логістика» кафедри менеджменту, логістики та інновацій Університету денної (очної) форми навчання.

### 2.3. Мета Договору:

2.3.1. Забезпечення взаємозв'язку та взаємовпливу різних систем для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти.

2.3.2. Розширення та удосконалення практичної частини програми із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки.

2.3.3. Забезпечення якісного освоєння здобувачами освітньої програми у відповідності з стандартами вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Логістика», а також набуття ними практичних навичок роботи з менеджменту в «Університеті» та відділах «Підприємства».

2.3.4. Підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців для національної економіки в умовах глобалізації.

## 3. Строк та умови навчання

3.1. Строк здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання становить з «01» лютого 2024 р. по «17» травня 2024р.

3.2. Режим навчання на підприємстві за індивідуальним графіком.

3.3. Спеціальність 073 «Менеджмент», освітня програма Логістика.

3.4. Місце навчання на підприємстві (в установі, організації) Відділ планування та диспетчеризації, Харківська обл., Харківський р-н, селище міського типу Васищево, вул. Промислова .

## 4. Права і обов'язки сторін

### 4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Визначити строки, місце (структурний підрозділ) та режим навчання на підприємстві, спеціальність (кваліфікацію) або професію (кваліфікаційний рівень). Призначити відповідального (керівника) за організацію та проведення занять та

практики здобувачів освіти з числа працівників підприємства. Видавати накази про проведення занять та проходження переддипломної практики.

4.1.2. Надати здобувачу вищої освіти робоче місце, обладнане відповідно до правил і норм охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії.

4.1.3. Створити належні умови для виконання здобувачем вищої освіти програми навчання, не допускати залучення його до виконання робіт, які не відповідають такій програмі, здобутій спеціальності (кваліфікації) або професії (кваліфікаційному рівню).

4.1.4. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (вступний на робочому місці), навчати здобувачів вищої освіти безпечних методів праці.

4.1.5. Надати здобувачу вищої освіти можливість користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програм, за винятком інформації, що становить охоронювану законом таємницю.

4.1.6. У разі виконання здобувачем вищої освіти професійних робіт, передбачених програмою навчання за встановленими нормами

Здійснення оперативного регулювання процесу перевезень.

Здійснення обліку автотранспортних засобів.

Здійснення зв'язку із навантажувально-розвантажувальними пунктами, автовокзалами, автостанціями для забезпечення узгодженої оперативної організації перевезень.

Здійснення оперативного обліку, контролю і аналізу результатів роботи автотранспортних засобів.

Складає оперативні зведення про роботу за зміну.

Отримання та доводження до водіїв повідомлення про умови та особливості перевезень на маршрутах.

Виконання бізнес-процесів на зміну маршруту або видалення видаткових накладних.

Геокодування адреси (нанесення точки координат на мапі).

Звертання карт (прокладення напрямку маршруту по мапі).

(види робіт та їх обсяг)

забезпечити їх оплату на підставі трудового договору та акту здавання – приймання робіт.

4.1.7. Не залучати здобувача вищої освіти до надурочних робіт та не направляти їх у відрядження, які не пов'язані з виконанням індивідуальної програми.

4.1.8. Регулярно і своєчасно вносити в щоденник переддипломної практики здобувачів вищої освіти запис про виконання програми практики, вести контроль відвідування здобувачами вищої освіти об'єктів практики.

#### **4.2. Здобувач вищої освіти зобов'язується:**

4.2.1. Відповідально ставитися до виконання навчального плану/індивідуальної програми навчання згідно з графіком навчального процесу/індивідуального графіку навчання відповідно до цілей та завдань навчання на робочому місці.

4.2.2. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

4.2.3. Сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.

4.2.4. Підтримувати постійний контакт з особою, відповідальною за виконання освітньої програми дуальної форми здобуття освіти, вчасно інформувати підприємство і Університет в разі виникнення проблемних питань.

4.2.5. Дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони.

4.2.6. Нести матеріальну відповідальність за обладнання та майно відповідно до укладеного договору.

4.2.7. Своєчасно на належному рівні виконувати завдання, покладені на нього під час навчання на робочому місці, та індивідуальні завдання згідно з програмою практичного навчання.

4.2.8. Не розголошувати інформацію, що стала йому відома під час навчання на підприємстві, яка становить комерційну таємницю та є інформацією з обмеженим доступом.

### **4.3. Університет зобов'язується:**

4.3.1. Забезпечити теоретичну підготовку, цілісність освітньої програми навчання, відповідність стандартам освіти та професійним стандартам, нести відповідальність за якість підготовки здобувача вищої освіти.

4.3.2. Погоджувати з Підприємством програму практичного навчання за дуальною формою освіти, строки проведення навчання на базі Підприємства, основні напрямки діяльності здобувачів вищої освіти під час проходження занять та переддипломної практики на базі Підприємства, кількість здобувачів вищої освіти, які направляються Університетом на Підприємство.

4.3.3. Своєчасно, не пізніше, ніж за два тижні до початку занять та переддипломної практики, направляти на Підприємство списковий склад здобувачів вищої освіти, календарні терміни проведення навчання на базі Підприємства, а також додаткову інформацію за запитом Підприємства.

4.3.4. Закріпити за кожною групою здобувачів вищої освіти керівників (кураторів) від Університету.

4.3.5. Забезпечити здобувачів вищої освіти навчально-методичною літературою та матеріалами відповідно до цілей і завдань освітньої програми.

4.3.6. Надавати працівникам Підприємства – керівникам занять та переддипломної практики здобувачів вищої освіти, своєчасну методичну допомогу впровадженні занять та практики.

4.3.7. Спільно з підприємством визначати, розробляти і затверджувати програму практичного навчання за освітньою програмою.

4.3.8. Спільно з підприємством забезпечує узгодження змісту теоретичної

та практичної частини програми.

4.3.9. Координувати навчання здобувача вищої освіти на підприємстві та разом з представником підприємства приймати звіт з диференційованою оцінкою про результати навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти та оцінювати результати.

#### **4.4. Права Університету:**

4.4.1. Здійснювати контроль проходження занять та практики здобувачів освіти на Підприємстві.

4.4.2. Направляти викладачів фахових дисциплін на стажування на Підприємство.

#### **4.5. Права Підприємства:**

4.5.1. Застосовувати до здобувачів вищої освіти під час занять та практики заходи дисциплінарного впливу при порушенні правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.5.2. Вносити пропозиції щодо можливого залучення здобувача вищої освіти на виробництві.

### **5. Відповідальність сторін. Порядок вирішення спорів**

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність в рамках цього Договору в межах взятих на себе обов'язків і в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

5.3. Спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів сторін.

### **6. Порядок внесення змін до Договору та розірвання Договору**

6.1. Зміни до Договору вносяться за згодою сторін, якщо інше не передбачено законом, шляхом укладення додаткової угоди. Додаткова угода до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання її Сторонами.

6.2. У разі виникнення обставин, які зумовлюють необхідність розірвання договору, сторона повинна повідомити про це в письмовій формі іншим сторонам не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії договору.

6.3. Дія договору припиняється:

6.3.1. У разі закінчення строку його дії.

6.3.2. За згодою сторін.

6.3.3. За ініціативою однієї із сторін до закінчення строку його дії у разі порушення або невиконання іншою стороною його умов.

## 7. Інші умови

7.1. Цей Договір набирає чинності з «1» лютого 2024 р. та діє 1 рік з автоматичною пролонгацією за згодою сторін.

7.2. Цей Договір укладено при повному розумінні сторонами його умов у трьохідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із сторін.

7.3. Визначити відповідальним за виконання умов цього Договору від Університету Сігаєва Тетяна Євгеніївна, к.е.н., доц, tetiana.sigaieva@gmail.com, +38 (067) 3516516

7.4. Визначити відповідальним за виконання цього Договору від Підприємства Полтавченко Ігор Анатолійович, Начальник відділу транспортної аналітики poltavchenko.igor@omega.page, +38 (093) 1831084

## 8. Місцезнаходження та підписи сторін

Університет:

Підприємство:

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

пр. Науки, 9-А, м. Харків, 61166

код ЄДРПОУ 02071211



Ректор

Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА  
КОМПАНІЯ «ОМЕГА-  
АВТОПОСТАВКА»»**

62495, м. Харків, вулиця  
Промислова, 1, Васищево  
Код ЄДРПОУ 33010822



Директор

Дікторія ДУБОВИК

**Здобувач вищої освіти:**

Соболь Діана Євгенівна

(прізвище, ім'я, по батькові)

3780102048

(ідентифікаційний номер платника податку)

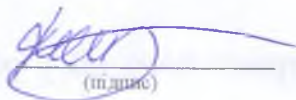
007480441

(дані паспорта)

Харківська область, Харківський район.

м. Харків, вул. Ньютона 121. кв. 75

(зарєстроване місце проживання)

  
(підпис)

Діана СОБОЛЬ

(Прізвище та ініціали)